

GÜROYMAK
Hepimizin



GÜROYMAK
BELEDİYESİ

f t w e @ Güroymakbel



2025 YILI FAALİYET RAPORU





GÜROYMAK BELEDİYESİ

2025YILI FALİYET RAPORU

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adres: Bağlar Mahallesi Ahmet Mücteba Albayrak Sokak No:21

Telefon: 04345112401

Whatsapp: 05394392207

Faks: 04345113022

E-mail: bilgi@guroymak.bel.tr

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER

Misyon, Vizyon, Belediye Tarihi ,Fizik Yapı ve Temel Değerlerimiz.....

Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....

II - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. Fen İşleri Müdürlüğü

2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....

3. Mali Hizmetler Müdürlüğü.....

4. Yazı İşleri Müdürlüğü.....

5. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....

6. Zabıta Müdürlüğü

7. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

8. İtfaiye Hizmetleri Müdürlüğü.....

9. Veteriner İşleri Müdürlüğü.....

10. Emlak İstimlak Müdürlüğü.....

11. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....

Belediye Meclisinin

Sayın Üyeleri,

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihlerini Kapsayan

“Faaliyet Raporumuzda; Misyonumuzu,

Vizyonumuzu, amaçlarımızı, hedeflerimizi,

insan kaynaklarını, Politikamızı, çalışma



aznimizi, tempomuzu, Harcamalarımızı kısaca hizmet aşkımızı şeffaf bir şekilde anlattık.

Elimizden kayıp giden geleceğimize hep birlikte sahip çıkıyoruz. Güroymak'ın her yerine, hizmet götürmeye özen gösteriyoruz. Birimlerimizin çalışmalarında ne denli başarılı olduğu, hemşerilerimizin ve şehrimizi ziyaret edenlerin yüzlerinde bıraktığı tebessümden, bizlere gösterilen güvenden açıkça anlaşılmaktadır.

Güroymak'ta yaşayan insanlara klasik belediyeçilik hizmetleri vermekle yetinmeyip, ilçe ekonomisi ve ticaretin gelişmesi yönünde öncülük eden, ilçe kültürü ile yöresel ürünlerin üretimi ve her ortamda tanıtımı için gayret gösteren, ortak projelere imza atan girişimci, demokratik ve sosyal belediyeçilik anlayışı ile çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Kentimizin vizyon projeleri olarak nitelendirdiğimiz; Canlı Hayvan Pazarı ve Mezbaha ne Tesisi, Düzenli Katı Atık Depolama Tesisi ve Yarı olimpik Yüzme Havuzu, Gençlik Merkezi, Kapalı Halı Saha, Yeni Belediye Hizmet Binası ile ilgili projelerimizi hazırlamanın mutluluğunu yaşıyoruz.

İlçenin geçmişiyle ilgili belgelerin derlendiği, müzecilikteki çağdaş sergileme yöntemleriyle bölgenin geçmişini izlenebilir kılan yerel bir ilçe arşivi ve bu arşivdeki belgelerden üretilen bilgilerin görsel olarak sergilendiği bir ilçe müzesini, tarihsel geçmişi yüzyıllar deyimiyile ifade edilen Güroymak İlçemize kazandırmak için olanca gücümüzle çalışıyoruz.

GÜROYMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Sayın Meclis Üyelerimiz,

Güroymak'ta daha kaliteli yaşam isteğinizle, hassasiyetinizle, çalışmalar sırasında gösterdiğiniz sabırla bizlere ilham verdiniz, destek oldunuz, en önemlisi güvendiniz. Verdiğiniz bu destek, gösterdiğiniz güven ve şehrimize, insanımıza duyduğumuz sevgi, geleceğe ait umutlarımızı yeşertmiştir. İncelediğiniz faaliyet raporu, birbirini sevmenin, düşünceye saygının, Güroymak'a hizmet etmenin verdiği zevkin, şevkin, gururun ve onurun ifadesidir.

Bu duygu ve düşüncelerle birimler halinde açıklamaya çalıştığımız 2025 yılı faaliyet raporunu takdirlerinize sunar, değerli eleştirileriniz ve önerilerinizin bize ışık tutacağı inancıyla sevgi ve saygılar sunarım.

Eşref MUTLU
Belediye Başkanı



Belediye Meclis Üyeleri



Erdoğan ORAL
AK PARTİ



Yavuz ŞİPALLI
AK PARTİ



Ümit GÜLDAL
AK PARTİ



Mehdi SUBAŞI
AK PARTİ



Ulfiye ÖZCAN
DEM PARTİ



Mehmet Can BAYANDUR
DEM PARTİ



Sinan Münir ŞERBET
DEM PARTİ



Mehmet Nesih YARGI
DEM PARTİ



Ziya ERGİNBAŞI
DEM PARTİ



Faruk YAVUZ
DEM PARTİ



Orhan EREZ
DEM PARTİ



Yaşar CAF
YENİDEN REFAH PARTİSİ



Nejdet BARÜT
YENİDEN REFAH PARTİSİ



Yakup ÖZKAN
YENİDEN REFAH PARTİSİ



Alican DOĞANALP
YENİDEN REFAH PARTİSİ

GÜROYMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Güroymak Belediyesi Yöneticileri



SEDAT ÖZKAN

İnsan Kaynakları ve Eğitim
Müdürlüğü



DUYGU ÖZKAN

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Müdürlüğü



RAMAZAN İLK

Yazı İşleri Müdürlüğü



MUHAMMED ASKAY

Fen İşleri Müdürlüğü



OĞUZ SAYGIN

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



ŞEHMUS PİRAL

Emlak İstimlak Müdürlüğü



NESİM İLGÖRMÜŞ

Mali Hizmetler Müdürlüğü



RAŞİT KUTDENUR

Muhtarlıklar Müdürlüğü



ŞEMSEDDİN DUMAN

Zabıta Müdürlüğü



RAMAZAN İLK

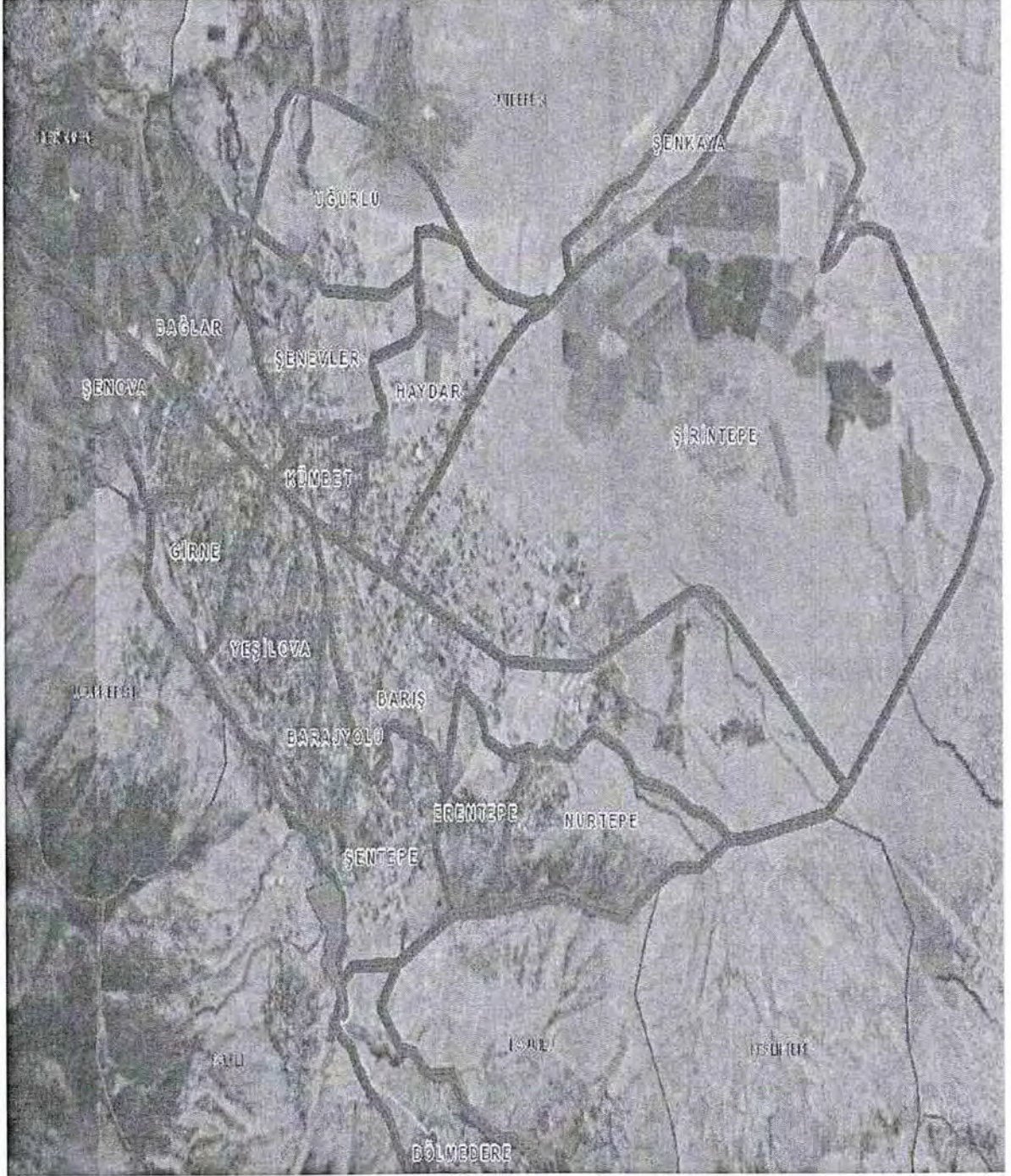
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü



RAHMI YEŞİLIRMAK

İtfaiye Hizmetleri Müdürlüğü

GÜROYMAK MAHALLERİ



GÜROYMAK

TARİHİ VE COĞRAFİ YAPISI:

Doğu Anadolu'nun sert ve geçit vermez dağları ile Muş Ovasının geniş düzlüğü arasında ziyaretçilerini karşılayan Güroymak, doğu – batı yönünde uzanmış sıra dağlar arasında çevresine nazaran alçakta kalmış ova üzerinde kurulan bu güzel şehir, bu yapısından dolayı nahiye iken çukur adını almıştır. Eski devirlerden beri uygarlığa ev sahipliği yapmış olan bölge, Anadolu' nun eski yerleşim alanlarından biridir. Tarihi kaynaklar bölgenin ilk çağdan günümüze kadar yerleşim yeri olarak kullanıldığını göstermektedir. Uygarlıklar için geniş alanı olan bölgede; Hititler, Urartular, Persler, Makedonya Krallığı, Roma İmparatorluğu, Selçuklu Devleti ile Ahlatşahlar, Dilmaçoğulları ve Osmanlılar gibi birçok beylik ile devlet kurulmuştur.

Tabiat harikası Nevrut Dağı ve Krateri ise 2828 metre yüksekliği ile ilçenin en yüksek noktasını oluşturur. 1441 yılında çevresine lavlarını akıtan volkanik dağ, bu gün hala aktif durumdadır. Nemrut Dağı üzerinde 150 metre derinliğinde 12 kilometre alana sahip Türkiye'nin en büyük krater gölü bulunmaktadır. Tatlı ve ılık su özelliği taşıyan bu göl kuş bakışı ile hilal görünümündedir. Budaklı köyünde bulunan kaplıcalar İlçe sınırları içerisinde mineral bakımından zengin sıcak su kaplıcasıdır. Kaplıcanın oluşumunda tektonik faaliyetler sonucu meydana gelen faylar etkilidir.

Güroymak (Norşin) Kalender Baba Kümbeti: Bitlis – Muş yolu üzerindeki Güroymak (Norşin) ilçesindeki Selçuklu mezarlığında bulunmaktadır. Aynı mezarlık içinde bulunan iki kümbetten kitabeli ve büyük olanıdır. Bütün Selçuklu kümbetlerinde olduğu gibi iki katlı olarak yapılmıştır. Eserin ikinci katında iki taraflı on bir basamak merdivenle çıkılmakta olup, yine bir basamak yüksekliğindeki eşiği müteakip bir kapı ile mekana girilmektedir.

Güroymak'a (Norşin) 10 km. mesafedeki Aşağı Kolbaşı köyünün güney yönünde geniş bir alana yapılan kırmızı şehitlik mezarlığında 13.-14. yüzyıllara ait mezarlıkların çoğu iki şahideli ve sandukalıdır. Sivri kemerli nişler, kandil, hançer ve kılıç motiflerinin görüldüğü şahidelerde kitabeler kazıma yolu ile yapılmıştır. İlçe merkezinde bulunan Kümbet ve Selçuklu mezarlığından, daha önce ovada 11–12. yüzyılda bir yerleşim olduğu anlaşılmaktadır. Aşağıkolbaşı, Kuştaşı ve Budaklı Köylerinde Selçuklu mezarlarına rastlanılmaktadır. Her derde deva Budaklı Kaplıcası'nda kurulacak tesisler, Güroymak İlçesini, bölgenin turizm merkezi yapacaktır. Güroymak Türkiye'nin en zengin kaynak sularına sahip sahalardan biridir. Özkavak-Gölbaşı-Güroymak merkez istikametinde sayısız tatlı su kaynağı bulunmaktadır. Bu kaynaklardan akan sular kireçsiz ve içine atılacak karpuzu çatlatacak kadar soğuktur. İlçe Merkezinde bulunan Şelale olarak bilinen kaynak suyu bu sırada yer alan kaynaklardan sadece bir tanesidir. Kaynakların turistik ve ticari olarak değerlendirilmesi durumunda; Güroymak kendisine layık duruma daha hızlı yükselecektir. İlçenin Coğrafi yapısı, yeryüzü şekilleri ve iklimin sert yapısından etkilenmiştir.

GÜROYMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İlçenin Doğu ve Kuzeyini Nemrut Dağı, Batısını Muş Ovası, Güneyini ise Kilhar dağları oluşturur. 650 kilometrekare (km²)'lik yüzölçümüne sahip ilçenin rakımı yaklaşık olarak 1320 metredir. Nüfus, yeryüzü şekillerine bağlı olarak dağınık yerleşmiştir. Köy Nüfüsü ile beraber Arpacık, Aşağıkolbaşı, Budaklı, Cevizyatağı, Çallı, Çayarası, Çıtak, Gedikpınar, Güzelli, Kaleli, Kavunlu, Kekliktepe, Kuştaşı, Oduncular, Özkavak, Saklı, Sütderesi, Tahtalı, Taşüstü, Üzümveren, Yazıkonak, Yemişveren, Yayladere ve Yukarıkolbaşı köyleridir. Şehir merkezinin toplam nüfusu ise 27.230 dir Bitlis'in şirin ilçesi Güroymak 19/06/1987 tarih ve 3392 Sayılı Kanun ile İlçe statüsüne kavuşmuştur. İlçeye atanan ilk Kaymakam 14/10/1988 tarihinde görevine başlamıştır.

Başta siz değerli arkadaşarımdan ilgili birim ve Belediye çalışanları ile İlçemiz halkından aldığımız büyük destekle sorunların giderilmesi yönünde büyük bir çaba sarf ederek bundan böyle de aynı azim ve gayretle çalışmalarımızı daha da hızlandıracamız. İlçe Nüfusumuzun her yıl hızla artmakta, artan nüfus ile birlikte içme suyu, kanalizasyon, insan çevre sağlığını koruma, toplu taşımacılık gibi temel hizmetlere olan talepte de artış gözlenmektedir. Hedefimiz, Altyapı hizmetleri bitirilip, parklarıyla yeşil alanlarıyla spor tesisleriyle her türlü eğitim ve sağlık hizmetlerinin verilebildiği bir Güroymak.

Çok sınırlı ve dar imkanlarımıza rağmen 2025 yılında sunmuş olduğumuz faaliyetlerimiz şunlardır.

Misyonumuz

Kanun Yönetmelik ve Diğer Mevzuatlar çerçevesinde dürüst, şeffaf, çağdaş ve katılımcı Belediyecilik anlayışı ile yönetmek.

Kentin; tarihi, kültürel, doğal ve çevresel değerlerine hassasiyetle sahip çıkan, sevgi, saygı ve özgürlük iklimini geliştiren, teknolojiyi iyi kullanan, güler yüzlü bir belediyecilik anlayışı ile yerel yönetim hizmetlerini kurumsallaştırmak ve sunmaktır.

İlçemizi yönetmenin bilinci ve sorumluluğuyla; sosyal, kültürel, ekonomik yönden şehirleşmenin, zihinsel, fiziksel, sosyal yönden vatandaşların yaşam kalitesini yükseltecek tüm hizmetleri sunmak, Tarihi ve Kültürel değerleri koruyarak, yaşanabilir bir çevre, planlı bir yerleşim, sistemli alt yapı, duyarlı kentsel dönüşüm hareketi ile kentlilik bilinci oluşturmak, bilgi ve teknolojiyi etkin yöneten katılımcı, şeffaf ve her işin merkezine insanı koyan yönetim anlayışından hareket ederek çağdaş belediyecilik hizmeti sunmak.

Vizyonumuz

Güroymak İlçemizi; geçmişten gelen uygarlıkların mirasını yaşatan, doğayı koruyan ve bilgiyi esas alan yönetim anlayışıyla yüksek kentlilik bilincine sahip, turizm, ticaret ve teknolojiye öncü hizmet anlayışı ve sunumuyla hizmetlerimizde, israfçı olmadan, insafly bir anlayış içerisinde milli ve manevi değerler ile kültürel mirasa sahip çıkarak, modern ve yeşil bir Güroymak için, sadece ferdin mutluluğu değil toplumun mutluluğu için var olmaktadır.



TEMEL İLKELERİMİZ

Güroymak Belediyesinin temel çalışma ilkeleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

- Anayasaya, kanunlara, belediye mevzuatına ve hizmet standartlarına uygun çalışmak
- Uygulama süreçlerini; adalet, eşitlik, tarafsızlık ve şeffaflık içerisinde yürütmek
- Faaliyetleri; Belediyemizin misyonu, vizyonu ve hizmet kalitesine paralel bir anlayışla yürütmek.
- Hizmetlerde kaliteyi artırmak, maliyetleri azaltmak ve israfı önlemek.
- Çalışanların zamanını verimli kullanmasını sağlamak.
- İşlemleri vatandaş lehine kolaylaştırıcı uygulamalar geliştirmek ve yürürlüğe koymak.
- Belediyeye gelen vatandaşları güler yüzle karşılamak ve ilgilenmek.
- Halkın Belediyemize güvenini sağlayacak ve hatta artıracak bir tarz ortaya koymak.
- Kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutmak.
- Uygulamalara ilişkin proje, kayıt ve belgeleri her an denetime hazır bulundurmak

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununda belediyenin 3. bölüm 14. maddede ifade edilmiş, kısaca aşağıdaki konuları kapsamakta olup, 15. maddesinde ise yetki ve imtiyazlara yer verilmiştir.

MADDE 14. – Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesi, varlık ve kaynakların korunması, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulması, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi, idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçleri iç denetim kapsamında Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereğince Belediye Meclisimiz tarafından oluşturulan denetim Komisyonumuz gerekli denetimlerini yaparak sonuçlarını rapor halinde Belediye Meclisine sunmaktadır. Vatandaşlar tarafından belediyeye ulaştırılan istek ve şikayetler Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından ilgili birimlere yönlendirilmekte, gerekli çalışmalar yapıldıktan sonra vatandaşlara geri dönülerek durum hakkında bilgi verilmektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1) Kurumsal Yapı ve Mali Yönetim Amaç ve Hedefleri

- Kurumda nitelikli personel çalıştırarak iş gücü verimini artırmak, kaliteyi yükseltmek, moral ve motivasyonu sağlayarak kaliteli, zamanında etkili ve verimli hizmeti sunmak.
- Belediyenin yatırım programlarının sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli donanımı sağlamak.
- Mali Kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak Mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yaparak katılımcılığı esas alan güçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak.

2) Kentsel Gelişme ve Planlama Amaç ve Hedefleri

- Kentin mülkiyet ve çarpık yapılaşma sorunlarını çözmek için mevcut kent planı içinde gerekli araştırmalar yapılarak kent planlarının işlerliğini sağlamak çözüm üretecek şekilde arttırmak ve kent kaynaklarının sürdürülebilirliğini sağlamak.
- Kentin teknik alt yapı ve üst yapı sistemlerinin çağdaş, standart ve normlara uygun hale getirmek. Kentin mekansal yaşam kalitesinin yükseltilmesi, mekansal gelişim ve dönüşümünü amacına uygun gerçekleştirilebilmesi için yapılaşmanın planlara, fen ve sağlık şartlarına uygun bir şekilde oluşmasını sağlamak.

3) Çevre Korumaya Yönelik Amaç ve Hedefler

- Çevrenin korumasını ve atıkların daha sağlıklı yönetimini sağlamak amacıyla her türlü atığı azami oranda bertaraf etmek.
- Çevre ve insan sağlığını bir bütün olarak korunması için daha temiz yaşanılır kent ortamını sağlamak.

4) Sosyal ve Kültürel Yaşama Yönelik Amaç ve Hedefler

- Kent hayatının gelişim sürecine yönelik talep ve beklentilere uygun kent kültürünü oluşturmak
- Korumasız ve gruplara, yaşlılara, kadınlara, çocuklara, engellilere kültürel, ekonomik ve sosyal avantajlar sunarak kent yaşamı ile bütünleşmelerini, sağlıklı güvenli yaşam koşulları oluşturarak ve bu koşulları geliştirerek sosyal dengeyi sağlamak.
- Kültürel ve sanatsal etkinliklerin geliştirilmesine yönelik çoğulcu bir katılımı yeni açılımlar sağlamak

5) Kamu Düzeni afet ve Risk Yönetimi ve Kent halkına hızlı ve etkin acil yardım hizmeti sunmak

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

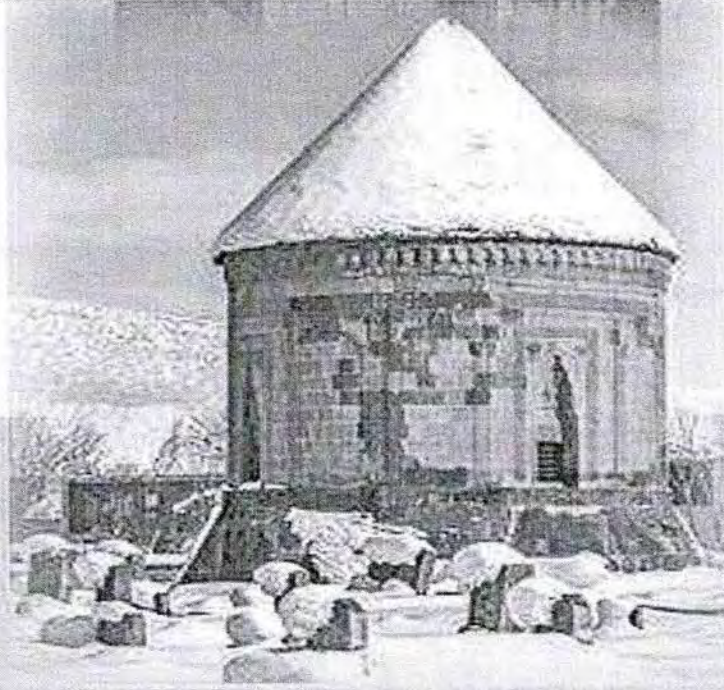
Eşref MUTLU
Belediye Başkanı

Fiziksel Yapı

ALAN ADI	AÇIKLAMA	ADRES & TEL
BELEDİYE HİZMET BİNASI (Merkez Bina)	Başkanlık Makamı, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Muhtarlıklar Müdürlüğü hizmet vermektedir.	Bağlar Mahallesi Ahmet Mücteba Albayrak Sokak No:21

Araç Filosu

Araçlar	Çöp Kamyonu	Otomobil	Kamyonet	Motosiklet	Cenaze Aracı	İş Makinası	Traktör	Kamyon	Arazöz	Süpürge	Sepetli	Ambulans	Midibüs	Hurdalık	Toplam
Resmi Araç	6	3	9	-	2	9	3	7	2	1	1	-	1	5	49
Belediye Şirket	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Toplam															51



GÜROYMAK FEN İŞLERİ
BELEDİYESİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



GÜROYMAK BELEDİYESİ FEN İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ





Misyonumuz

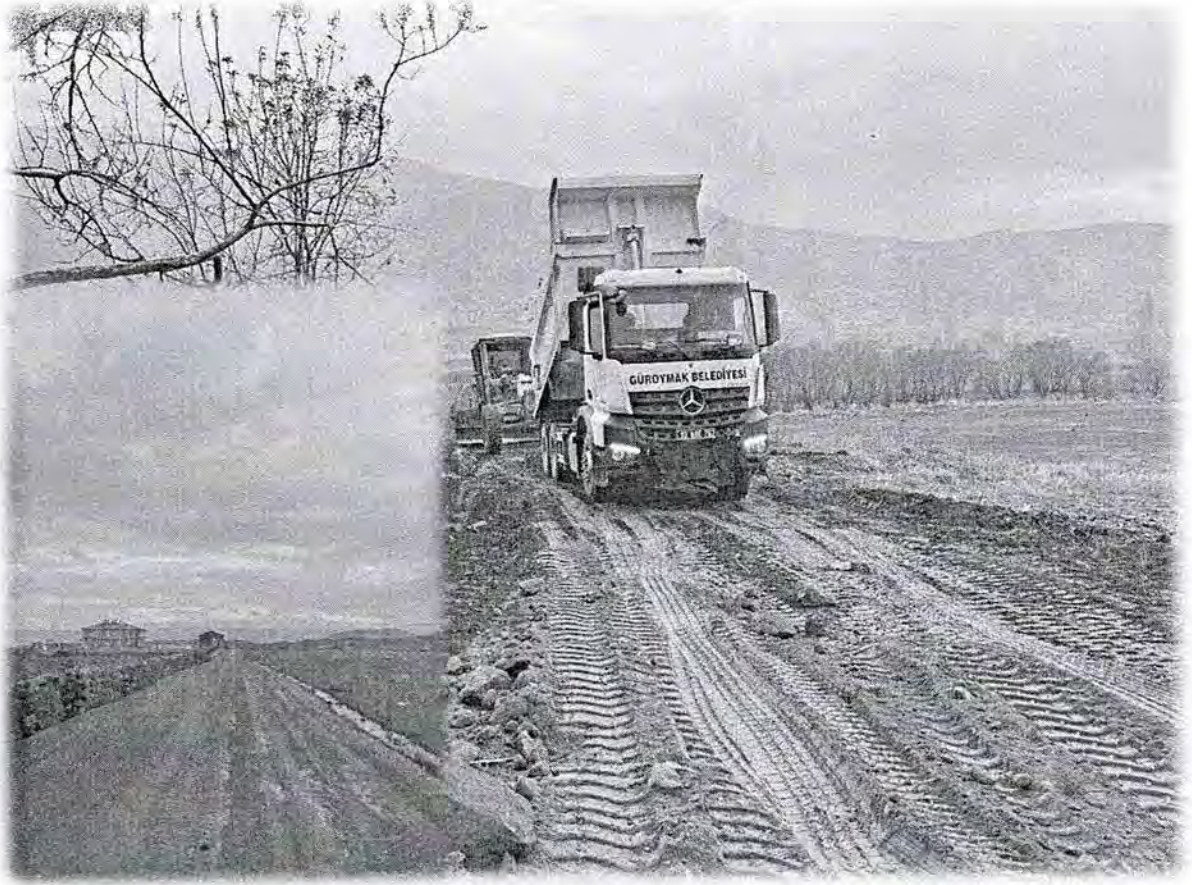
Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan tüm halkımızın müşterek ve ferdi ihtiyaçlarının yasa ve yönetmelikler çerçevesinde sağlanması, Belediyemiz yetkili organ ve birimlerinin kararlarının uygulanması, Belediyemiz hizmetlerinin en ücra köşesine kadar götürülerek halkın mutluluk, refah içerisinde yaşamasına ve sürdürülebilir yerel kalkınmayı sağlayarak, ilçemizde yaşayan herkesin ihtiyaçlarını çağdaş bir belediyeçilik anlayışıyla karşılamak.

Vizyonumuz

Belediyemizin teknik makine, araç gereçlerini kurum menfaatini de gözeterek halkın yaşam seviyelerini yükseltmek amacıyla kullanarak, güler yüzlü işini iyi yapan, bilinçli personel ve bireyler yetişmesinde araç olmak. İlçemizin kültürel, doğal, tarihi ve ekonomik değerlerini akılcı bir biçimde değerlendirerek, çağdaş, her alanda yaşanılabilir, öncü ve marka bir kent yaratarak Türkiye'nin yükseleni olmak.

➤ ALT TEMEL MALZEME ALIM

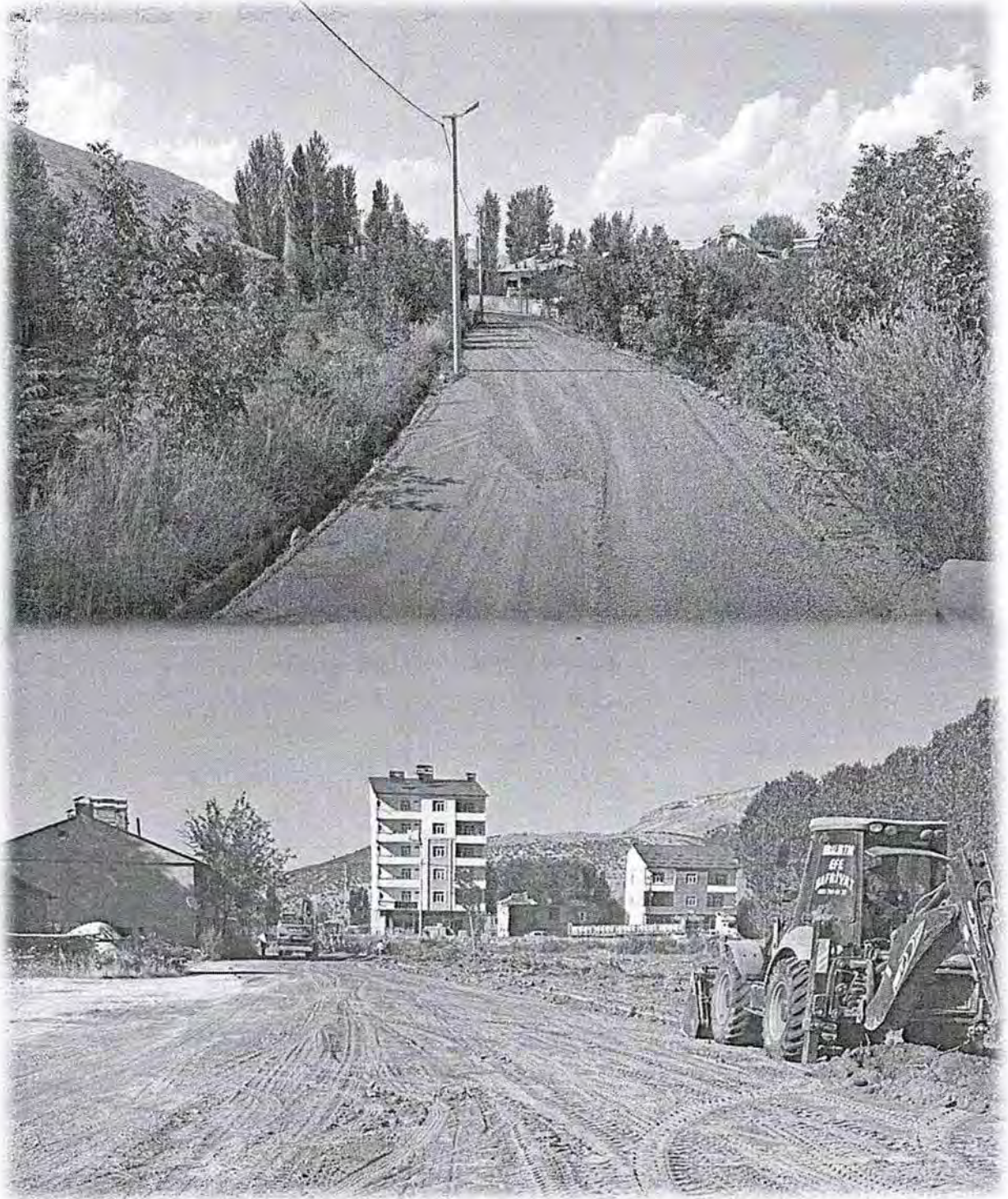
30.000 Ton Stabilize ihalesi yapıldı. Taşınan malzemeler ile mevcut ve yeni açılan yollar için kullanıldı. Yeni açılan 26 km İmar yolu ve 33 km onarım yolu olmak üzere toplamda 65 km'lik yola serimi gerçekleştirildi.



❖ AÇILAN İMAR YOLLARI

İlçemiz genelinde 2025 yılında toplamda 26.000 m'lik yeni imar yolları açılarak ilçemiz yol ağları genişletilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde bozuk ve toprak olan 11 km'lik yola BSK asfalt serimi gerçekleştirilmiştir.



➤ PARKE YOLLARDA YAPILAN TAMİRATLAR

- İlçemizdeki doğalgaz, alt yapı, türk Telekom, onarım çalışmalarından kaynaklı parke yollarda oluşan tahribatlar belediyemiz ekiplerince onarıldı.



- İlçemiz Erentepe ve Şentepe mahallelerinde 10.000 metrekare parke yolu yapıldı.



➤ KANAL TEMİZLİĞİ

- İlçe genelinde kanal ve dere temizlikleri yapıldı



➤ BELEDİYE HİZMET BİNASI

- Belediye hizmet binası bitmiş olup, ek bina için ihale işlemleri başlatılmıştır.



➤ İSTİNAT DUVARI

- ❖ Şentepe mahallesinde tahrip olup ve zarar görmüş yol kenarı istinat duvarları yoldan geçen vatandaş ve araçlar için tehlike oluşturduğundan yenileme çalışmaları yapıldı.



- Erentepe mahallesinde tahrip olan istinat duvarı onarımı yapılmıştır. Toplamda 584 metre istinat duvarı yapıldı.



ARAÇ ALIMI

- ❖ 3 adet çift kabin kamyonet ihalesi yapılmış olup araçlar kurumumuza kazandırılmıştır.



- ❖ 2 adet Mercedes Benz kamyon kurumumuza kazandırılmıştır.



- ❖ 1 adet CSB kazıyıcı-yükleyici hibe olarak alındı.



- ❖ 2 adet çöp kamyonu hibe olarak alındı.



- ❖ 1 adet arasöz, 1 adet hidrolik sıkıştırımlı çöp kamyonu üst yapısı hazırlanma aşamasındadır.
- ❖ 1 adet suv ihale üst işlemleri hazırlanmış olup. İhale için gerekli işlemler başlatılmıştır.

➤ **CANLI HAYVAN PAZARI VE MEZBAHANE**

Güroymak Belediyesi Hayvan Pazarı, Mezbahane ve Tesisleri Gölbaşı Kasabası yolu üzerinde yaklaşık 21000 m2 alan üzerine kurulan bir hizmet yatırımdır. Halkın hayvan alım ve satımı ile kesiminin yapılacağı sağlıklı ve kaliteli bir yere kavuşacaktır. İnşaatına başlanan tesisin ilerlemesi % 95' i tamamlanmış olup yakın zamanda kadar hizmete açılacaktır.

Güroymak Belediyesi Hayvan Pazarı ve Mezbahanesi, Güroymak ilçesinde hizmet verecek önemli bir tesis olarak hayvan besicileri ve çiftçilerin uğrak noktası olacaktır. Burada, sağlıklı ve kaliteli hayvanların alım satımı yapılacak ve modern Mezbahane hizmetleri sunulacaktır.

Güroymak Belediyesi Hayvan Pazarı ve Mezbahanesi, hayvan refahını ön planda tutarak, sağlıklı koşullarda hayvan kesimi yapılacaktır. Tesis, veteriner hekimler tarafından denetlenecek, hayvanların sağlığına ve güvenliğine büyük önem verilecektir.

Güroymak Belediyesi Hayvan Pazarı ve Mezbahanesi, bölgedeki hayvan ticaretine katkı sağlayacak, aynı zamanda çiftçilere de destek olacaktır. Kaliteli hayvanların bulunduğu pazarda, çeşitli hayvan türleri bulunacak ve ihtiyaç duyulan her türlü hizmet sunulacaktır.

Güroymak Belediyesi Hayvan Pazarı ve Mezbahanesi, hayvan besicilerinin güvenle tercih edebileceği bir tesis olup, bölgedeki hayvan ticaretine katkı sağlayacaktır. Hayvan pazarı ve Mezbahane hizmetlerinde kalite ve güvenilirlik arayanlar için ideal bir adres olan bu tesis, bölgedeki hayvan ticaretine önemli bir katkı sağlayacaktır.

TESİSLER:



TESİS BİLEŞENLERİ

1. Mezbahane Binası

Alan: 560m²

Günlük kesim kapasitesi: 80 Küçükbaş, 15 Büyükbaş

Soğuk hava depoları: 1 adet şüpheli karkas, 2 adet karkas deposu

2. Büyükbaş Hayvan Padok

Alan: 750m²

Kapasite: 180 adet Büyükbaş

3. Küçükbaş Hayvan Padok

Alan: 500m²

Kapasite: 150 adet Küçükbaş

4. İdare Binası

Alan: 210m²

Birimler:

2 adet veteriner hekim odası, personel dinlenme alanı, mutfak, zabıta odası, bay/ bayan- engelli WC, şadırvan, mescit

5. Büyükbaş Hayvan Ahır:

Alan: 105m²

Kapasite: 15 adet Büyükbaş

6. Küçükbaş Hayvan Ahır:

Alan: 105m²

Kapasite: 30 adet Küçükbaş

7. Teknik Alanlar Binası:

Alan: 60m²



Birimler:

Enerji odası, jeneratör odası, 15 ton kapasiteli su deposu

8. Büyükbaş Hayvan Karantina Binası:

Alan: 10m²

Kapasite: 15 adet büyükbaş

9. Küçükbaş Hayvan Karantina Binası:

Alan: 45m²

Kapasite: 20 adet küçükbaş hayvan

10. Nizamiye Binası:

Alan: 68m²

Fonksiyon: Giriş ve çıkışların güvenlik personeli tarafından kontrol edilmesi

11 Kantar Binası:

Alan: 6m²

12. Kafeterya Binası:

Alan: 81m²

Fonksiyon: Tesisi ziyaret eden vatandaşların yeme ve içme ihtiyaçlarının karşılanması

**13. Beklenen Sosyo-Ekonomik Katkılar:**

Bölgedeki hayvan ticaretinin kayıtlı ve düzenli hale getirilmesi

Hayvan üreticilerinin desteklenmesi

Halk sağlığının korunması ve sağlıklı kesim şartlarının sağlanması

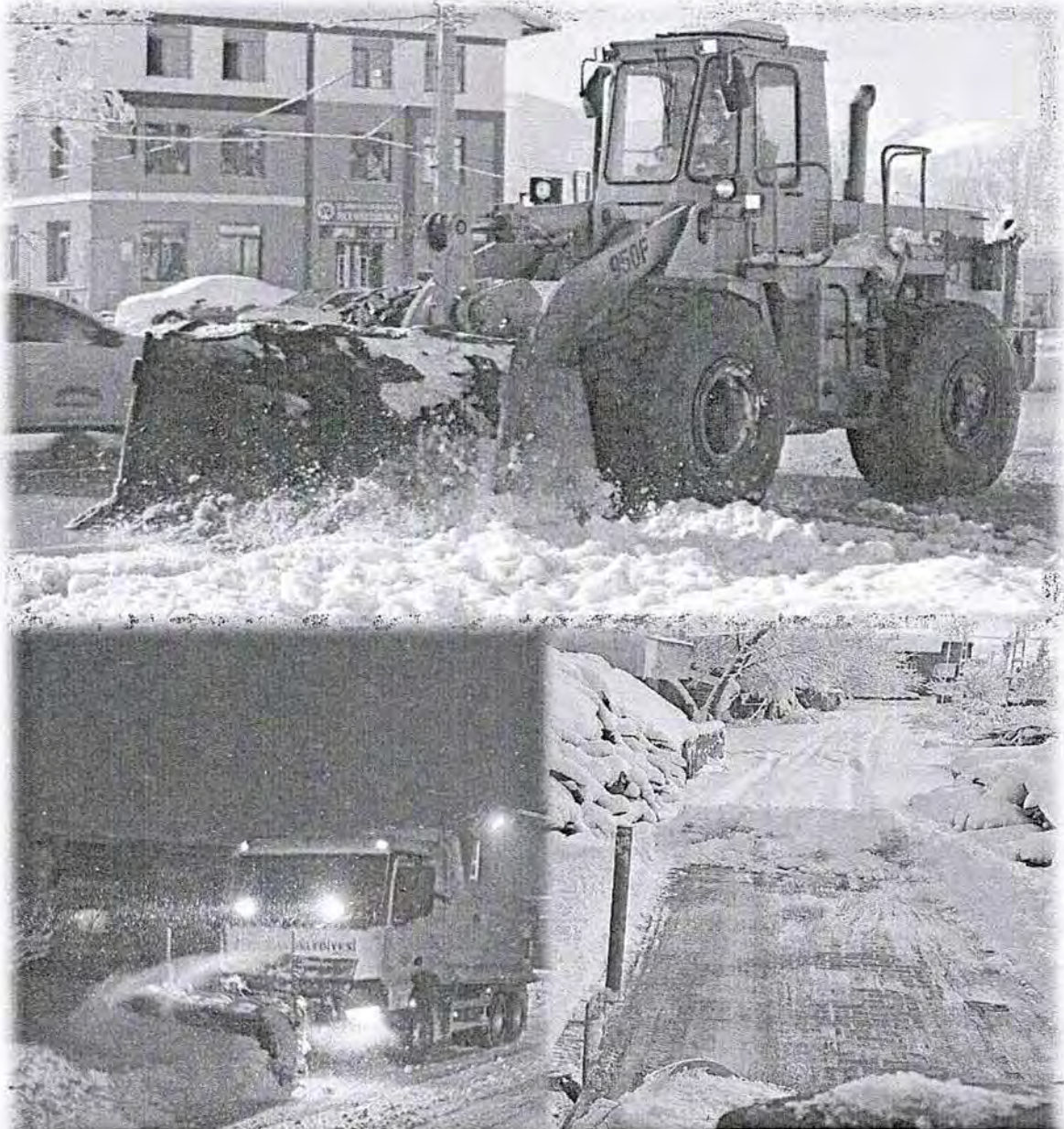
İlçede modern ve sürdürülebilir bir hayvancılık altyapısının oluşturulması

14. Genel Değerlendirme ve Sonuç

Güroymak Belediyesi Canlı Hayvan Pazarı ve Mezbahane Tesisi; hem Tarım ve Orman Bakanlığı hem de Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın görev alanlarına giren kriterleri karşılayan, çok yönlü ve stratejik bir kamu yatırımdır.

➤ KARLA MÜCADELE

Kış mevsiminde yoğun yağın kar sonucu ile 24 saat hazır kadromuz ile sistemli bir çalışma gerçekleştirilerek ulaşım sorunu ortadan kaldırılmıştır.



❖ ÇÖP KONTEYNER

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından sağlanan hibe desteği ile kamu kaynakları tasarrufu esas alınarak ilçemizde 564 çöp konteyneri üretimi gerçekleştirilmiştir.



❖ MAZGALLAR

Kendi üretimimiz olan mazgallar, ilçemiz genelinde yağmur suyu kanallarına yerleştirilmeye devam ediliyor. Hem yerli üretimi destekliyor, hem de altyapımızı daha güçlü hale getiriyoruz. İlçemiz genelinde toplam 1472 metre mazgal üretimi yapılmıştır.



❖ ORTA REFÜJ AYDINLATMA VE PEYZAJ ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırlarını kapsayan orta refüj bölümünde görünürlüğünü ve işlevini yitirmiş olan süsleme direkler yerinden sökülerek, ilçe sınırlarını kapsayan 4.500 metrelik orta refüj kısmında yol görüşünü arttıran ve ilçeye daha modern bir görünüm veren aydınlatmalar kuruldu.

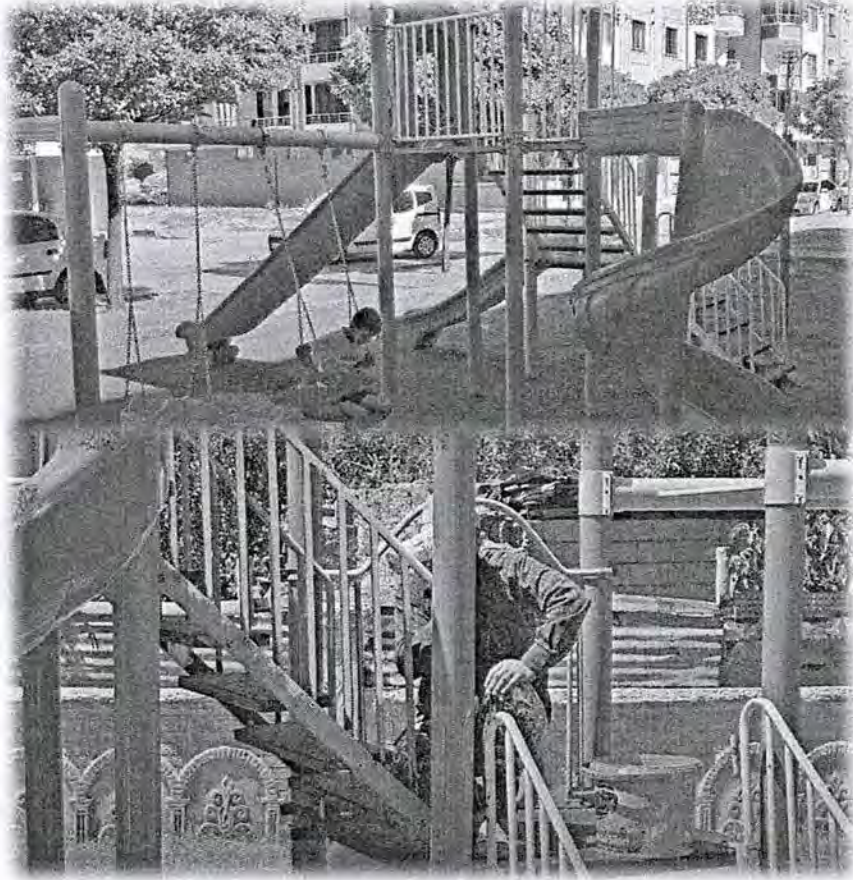


İlçemiz çarşı merkezini kapsayan orta refüj alanı ve kaldırım alanında bulunan yeşil alanlarda peyzaj çalışmaları yapılarak ilçemizde estetik bir görünüm sağlanmıştır.



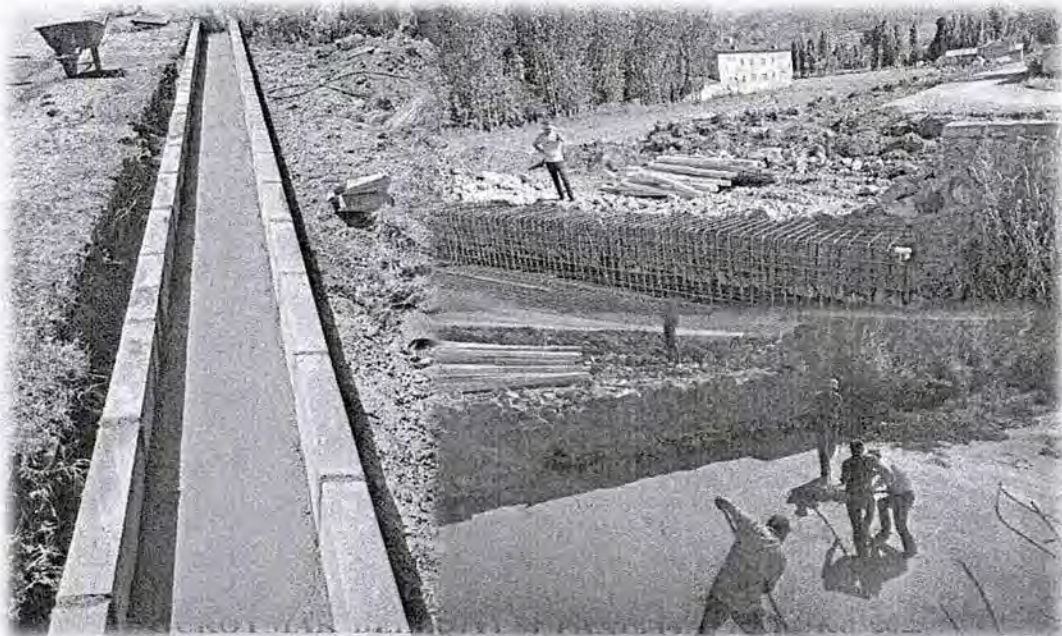
❖ PARK, BAHÇE YENİLEME

İlçemizin geleceği olan çocuklarımız için kurmuş olduğumuz parklar, zaman içinde kullanıma bağlı olarak deformasyona uğradığından ilçemizin geleceği olan çocuklar daha temiz, sağlıklı ve güvenilir bir ortamda rahatça oynayabilmesi için parklarımızın deformasyon sorununu ortadan kaldırdık.



❖ SU KANALI KÖPRÜSÜ VE YAĞMUR SUYU KANALI

İlçemiz genelinde altyapımızın daha güçlü ve sistemli bir hale gelmesi adına yağmur suyu kanal köprüsü ve kanallarını inşa ettik.



❖ ÇEVRE TEMİZLİĞİ

Güroymak idari sınırı içerisinde 7/24 Aralıksız yer fark etmeksizin ilçemizi daha sağlıklı ve temiz bir yer yapmak adına olumsuz hava koşullarında bile çevre temizliğimiz devam etmektedir.



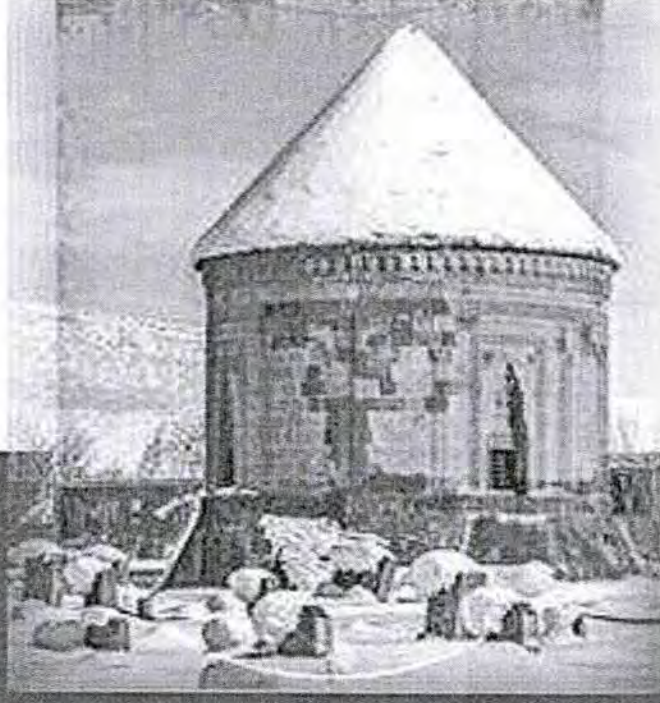


❖ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - YAPILAN HİZMETLERİMİZ

- ✓ Park, bahçe ve semt sahasının periyodik bakım yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.
- ✓ Mahalle, cadde ve sokaklarımızın günlük temizlikleri yapılarak evsel atıklar BİKA katı atık tesislerine gönderilmektedir.
- ✓ İlçemiz genelinde doğalgaz hattı, abone bağlantıları ve su şebekelerinin arızalarından kaynaklı deforme, tahrip olmuş kilitli parke yollarının yapımı için kurumumuz tarafından 4000m² yol tamirata yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.
- ✓ İlçemiz genelinde muhtelif yollarda kullanılmak üzere 30 bin ton stabilize malzemesi alındı.

FEN İŞLERİ MÜDÜR V.

Muhammed ASKAY



GÜROYMAK | İNSAN KAYNAKLARI
BELEDİYESİ | VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizde çalışan tüm personellerimizin Özlük iş ve işlemleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde yapılmaktadır. Personel izinleri, sicil raporları, görevlendirmeleri ve günlük devam izlenimleri takibi yapılmaktadır.

2025 Yılında Belediyemizde 18 Memur, 1 kısmi zamanlı, 3 tam zamanlı sözleşmeli 36 kadrolu işçi ve 93 şirket çalışanı olmak üzere toplam 151 personel fiilen görevlerine devam etmektedirler.

BELEDİYEMİZDE ÇALIŞAN PERSONELLER

Memur	: 18
İşçi kadrolu	: 36
Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel	: 1
Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel	: 3
Şirket Çalışanı	: 93
Toplam	151

Belediyemizin tüm birimlerinde toplam 36 Kadrolu İşçi, 1 Kısmi sözleşmeli, 3 tam zamanlı sözleşmeli ve 93 şirket personeli görev yapmaktadırlar. Personellerin en verimli oldukları işlerde çalıştırılmaya özen gösterilmektedir. Tüm personelin aylar itibariyle aylık ve ücretlere ilişkin bordroları düzenlenmiş ödeme emirleri ilgili harcama yetkililerine gönderilmiştir. Personelin değişen mevzuata uyum sağlaması ve bilgilendirilmesi amacıyla bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

Tüm çalışan personelimizin İş Güvenliği kayıtları yapılmış olup, İş Güvenliği Firması tarafından Sağlık kontrolleri, Bilgilendirme ve İş Eğitimi Seminerleri yapılmıştır.

Kademe ve derece ilerlemesi yapmaya hak kazanan memurların terfi işlemleri takip edilmiş, gerekli onay alınarak uygulanmıştır. İzin talebinde bulunan memur ve işçilerin izin evrakları düzenlenmiş ve takip edilmiştir.

Sedat ÖZKAN
İnsan Kay.ve Eğt. Müd.



GÜROYMAK MALİ HİZMETLER
BELEDİYESİ MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



GÜROYMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünce düzenlenen Belediyemizin 2025 yılı Gelir ve Gideri Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

GENEL KAMU HİZMETLERİ		
01	Personel Giderleri	84.097.601,84 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	11.905.467,80 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64.897.672,04 TL
04	Faiz Giderleri	1.090.900,94 TL
05	Cari Transferler	15.101.343,90 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	853.279,27 TL
	Toplam	177.946.265,79 TL

KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK		
01	Personel Giderleri	000,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	987.300,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
	Toplam	987.300,00 TL

İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ		
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.534.152,62 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	176.978.651,71 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
	Toplam	272.512.804,33 TL
	Genel Gider Toplamı	451.446.370,12 TL



GÜROYMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR KESİN HESAP		
01	Vergi Gelirleri	8.484.205,04 TL
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.010.676,25 TL
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	47.684.009,00 TL
05	Diğer Gelirler	351.664.947,51 TL
06	Sermaye Transferleri	7.407.792,49 TL
	GENEL GELİR TOPLAMI	424.251.630,29 TL

Olmak üzere tahsil edildiği görülmüştür. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 64. maddesi gereğince Belediye Başkanlığından Encümene sunulan Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2025 yılı kesin hesabının gelir ve gider cetvelleri kesinleşmiştir.


Nesim İLGÖRMÜŞ
Mali Hizmetler Müdürü



GÜROYMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.¹⁷¹

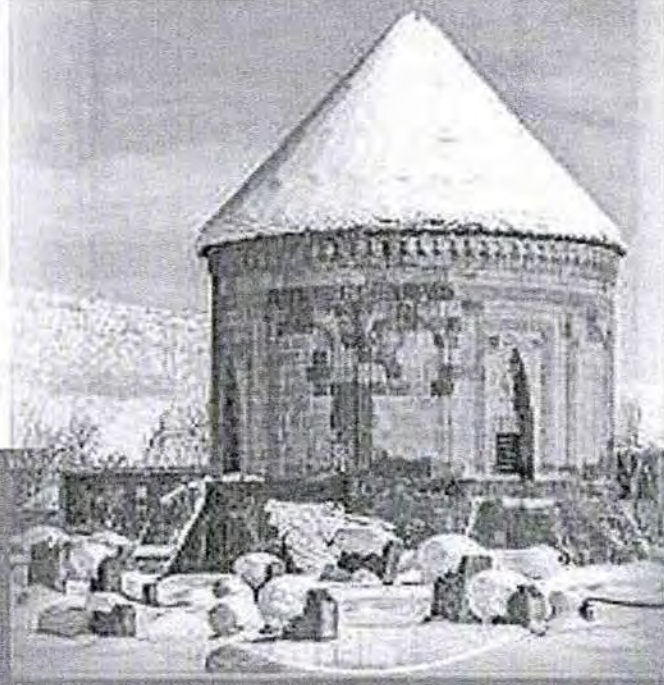
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Güroymak Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

Nesim İLGÖRMÜŞ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

2025 yılında yapılan çalışmalar ve hizmetler elbette ki halkımız için yeterli değildir. Amacımız bu hizmetlerimizin daha fazlasını halkımıza sunabilmek, Belediyemiz ile hemşehrilerimiz arasında karşılıklı güven, kardeşlik, birlik ve beraberlik duygusunun hakim olmasını diliyor, 2025 yılına ait "FAALİYET RAPORU" nun 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi gereğince Meclisimiz tarafından ibra edilmesini;

Estef MÜTLÜ
Belediye Başkanı

01.04/2025 Tarih ve 13 sayılı Meclis kararı ile kabul edildi. Onandı.



GÜROYMAK | YAZI İŞLERİ
BELEDİYESİ | MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



GÜROYMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri Müdürlüğünde vatandaşların yapmış olduğu her türlü müracaat değerlendirilmeye alınmış ve ilgili servislere EBYS üzerinden havalesi yapılarak işleme alınmıştır. Yazı işlerini ilgilendiren konularda cevap yazılması gereken yazılar bekletilmeden cevaplandırılmış, bünyemizdeki diğer birimlerin yazdığı resmi ve cevabi yazılar kayda alınarak düzenli ve zamanında ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

2025 yılında resmi kuruluşlardan gelen yazılar EBYS sistemine kayıt edilerek ilgili birimlere zamanında havalesinin yapılmasına özen gösterilmiştir.

Belediyemiz birimlerinin hazırladıkları giden yazılar kayda alınarak posta ile gönderilmesi gerekenler postalanarak, elden gidilmesi gereken yazıların zimmetli olarak gönderilmesine özen gösterilmiştir.

Vatandaşlardan gelen dilekçeler EBYS sistemine kayıt edilerek ilgili birimlere havale edilmiş, ilgili birimlerce cevap verilmesi sağlanmıştır.

2025 yılında 206 Adet Encümen toplantısı yapılmış olup bu toplantılarda toplam 206 adet Encümen Kararı alınmış, alınan kararlar günü gününe yazılarak ilgili birimlere gönderilmiş ve işleme konulması sağlanmıştır.

2025 Yılında 13 adet Meclis toplantısı yapılmıştır. Bu toplantılarda 67 adet Meclis kararı alınmıştır. 1 adet Meclis olağanüstü toplantısı yapılmış olup 1 adet karar alınmıştır. Toplantıların usulüne uygun olarak duyurusu yapılmış ve oturumların gerçekleşmesi sağlanmıştır. Meclis toplantıları Meclis toplantı tutanağı haline getirilmiş, bu tutanaklara dayanarak yazılan kararların birer nüshaları Kaymakamlık makamına gönderilerek gerekli işlemler yapılmıştır.

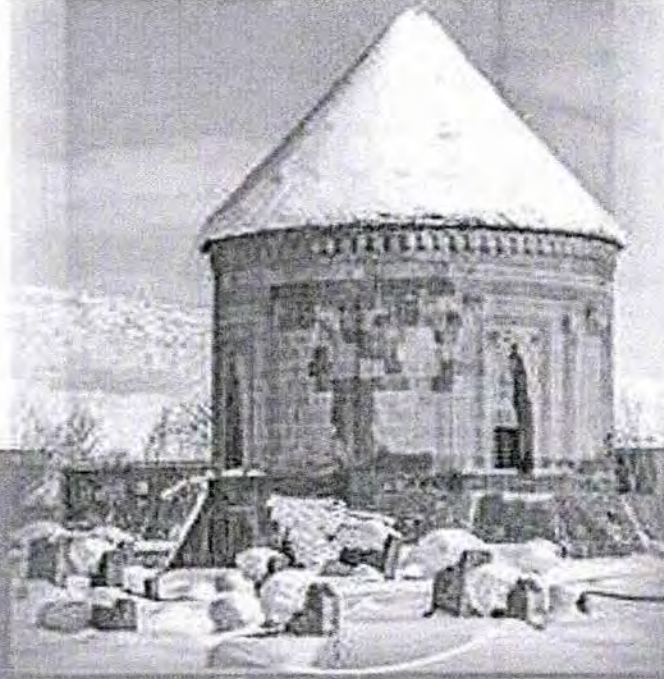
Bu birimde yapılan yazışmaların ve alınan kararların tamamının ilgili yasa tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygun ve düzenli olduğu tespit edilmiştir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

2025 yılında Evlendirme Memurluğu Biriminde toplam 235 Adet Evlendirme akdi (Nikâh) işlemleri yapılmıştır. Yapılan nikâh işlemlerinde Evlendirme Cüzdanları verilmiş olup, Nikâh işlemlerinin ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapıldığı, Evlendirme iş ve işlemlerinde herhangi bir aksaklık veya sıkıntının yaşanmadığı gözlenmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜD V.

Ramazan İLK

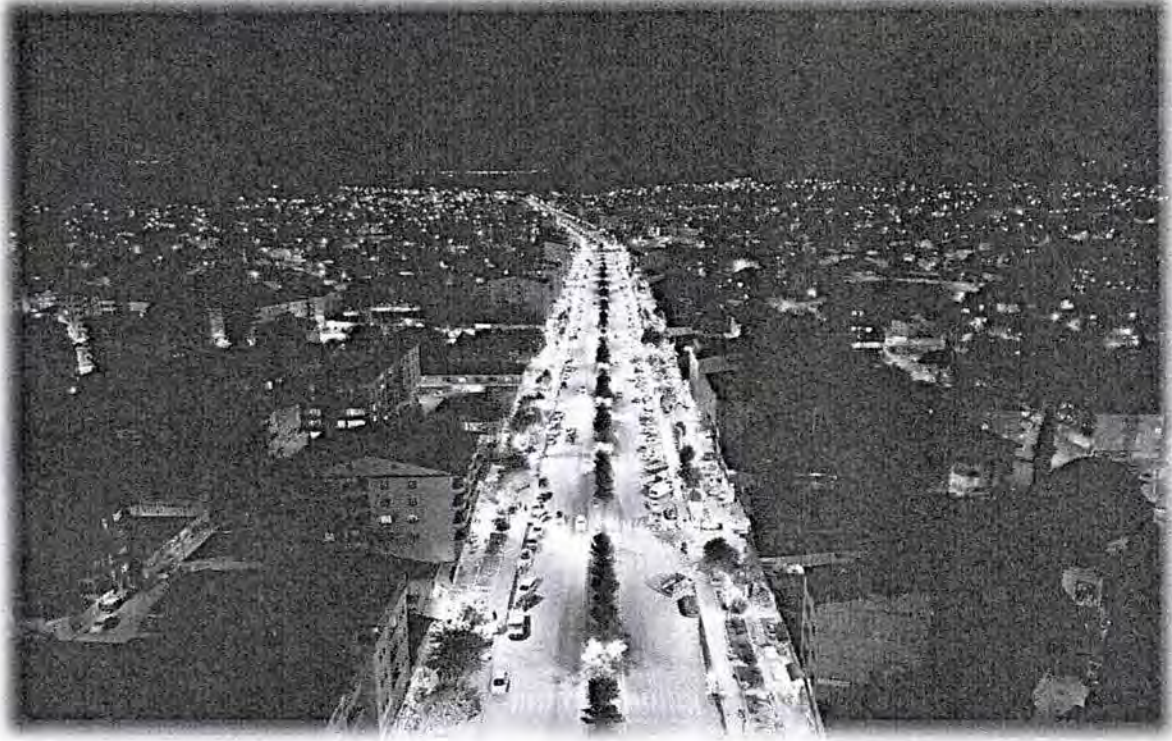


**GÜROYMAK
BELEDİYESİ**

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ**

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GÜROYMAK BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



Misyonumuz

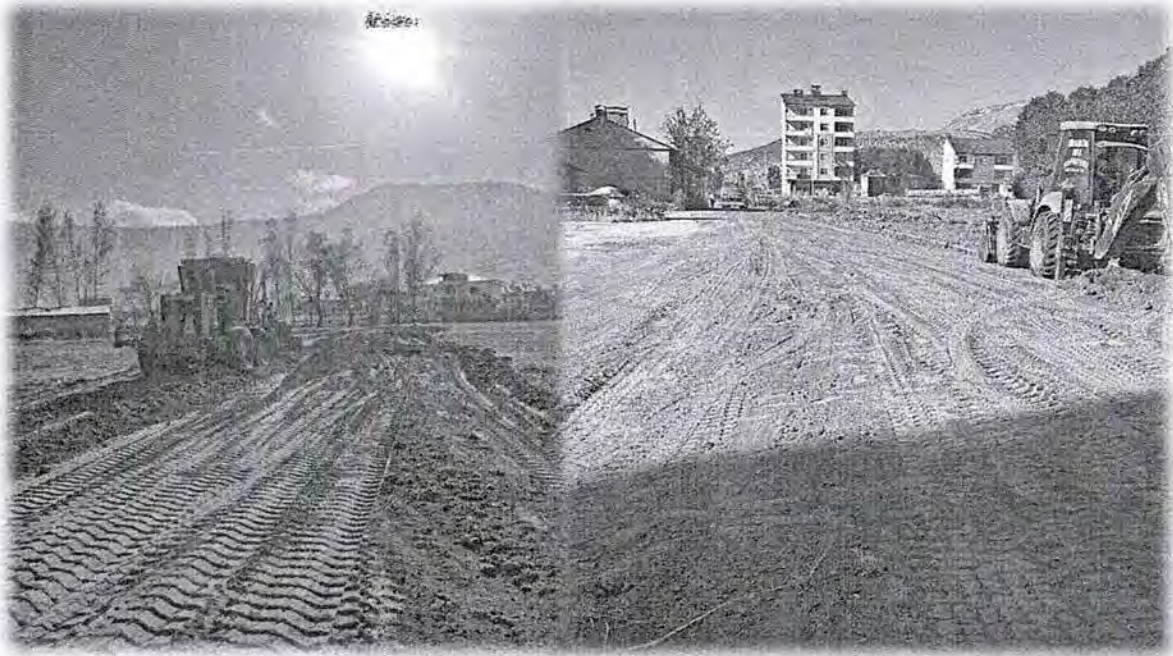
İlçemizin planlı gelişimini temin etmek, modern ve sağlıklı yaşam koşullarının sağlanması için imar hizmetlerini yürütmek, imar planlarının uygulanmasını sağlamak ve denetlemektir.

Vizyonumuz

Görev ve sorumluluklarımızı yerine getirirken uygulama ve eylemlerde şeffaflık, hizmette eşitlik, belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik, sürdürülebilirlik temel ilkeleri esastır.

❖ İMAR YOLLARI

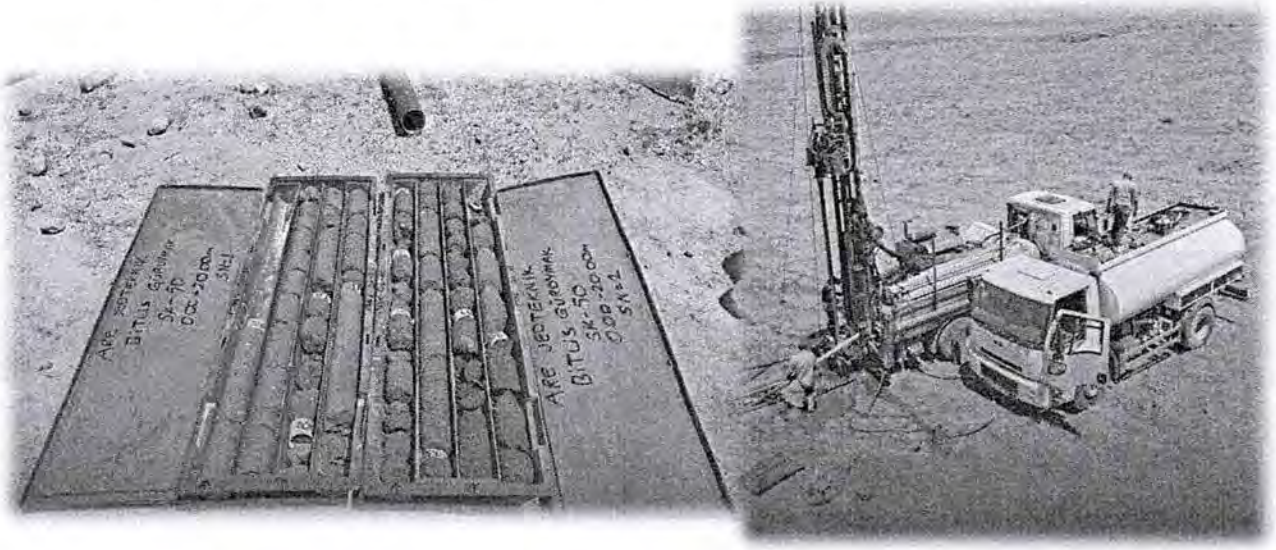
İlçemiz sınırları içerisinde 2025 yılı itibarı ile mahallelerimiz dağılımında toplamda 26 km imar yolu açılarak kent merkez yol ağları genişletilmiştir.



❖ JEOLJİK VE JEOTEKNİK ETÜT ÇALIŞMASI

İlçemizin altyapı yenileme projesine altlık olarak, halihazır haritalarımız ve jeolojik etüt çalışmalarımız tamamlanmıştır.

Şehir mekrezini daha iyi ve modern bir altyapıya hazır hale getirmek adına zemin yapısı detaylı bir şekilde incelenip, yapılacak olan her projenin daha sağlam ve sürdürülebilir bir kent merkezi haline getirme amacını hedefliyoruz.



❖ YAPI KULLANMA - YAPI RUHSATI İŞLEMLERİ

2025 yılı içerisinde 153 adet yeni yapı ruhsatı verilmiştir.

Bu yıl içerisinde 17 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.
45 adet 18. uygulaması işlemi yapılmıştır



❖ TEVHİD – İFRAZ VE İMAR İŞLEMLERİ

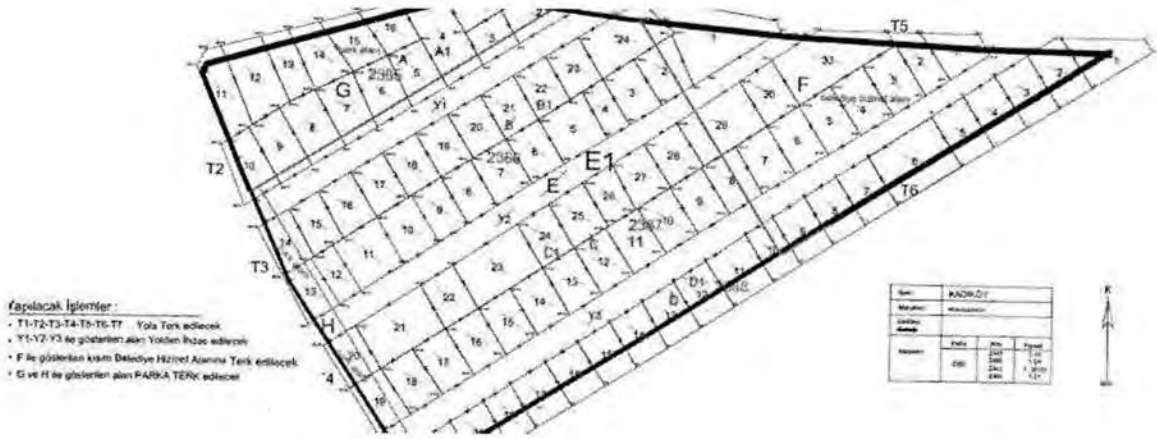
2025 yılı itibarı ile 153 Adet imar uygulama dosya işlemi yapılmıştır.

36 adet tevhid dosya işlemi gerçekleştirilmiştir.

66 adet ifraz dosya işlemi yapılmıştır.

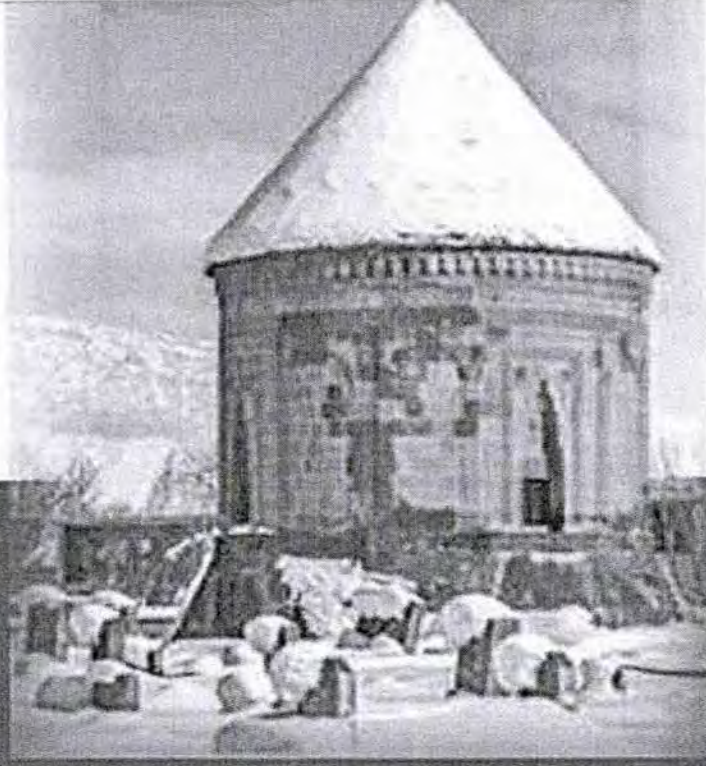
İlçemizde eski imar planlarında bulunan sorunların, komisyon toplantıları ile çözüme kavuşturulması için çalışmalarımız rutin olarak devam etmektedir.

Birimimize adres kayıtları için gelen başvurular rutin olarak devam etmektedir.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ V.
Oğuz SAYGIN





GÜROYMAK | ZABITA
BELEDİYESİ | MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



GÜROYMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Misyonumuz

Zabita birimi olarak İlçemizde huzur, sağlık ve düzenin sağlanması, belediye meclisi ve belediye encümeni tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve yaptırımları uygulamak.

Vizyonumuz

Başta İlçemiz halkının huzur, düzen ve sağlığının korunması amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde kendisine verilen görevleri ifa etmek, diğer kamu kurum ve kuruluşların yetki alanına giren sorumlulukları ilgili birimlere bildirmek.

FAALİYETLERİMİZ

1. İzinsiz eğitim ve öğrenci barınma faaliyeti gösteren yerlerin denetlenmesi maksadıyla oluşturulan komisyonda personel görevlendirmesi yapılmıştır.
2. Emniyet Müdürlüğü'nün otopark denetimlerinde yer almak maksadıyla personel görevlendirmesi yapılmıştır.
3. Hayvan satışı yapan tüccarların, çarşı merkezinde satış yapması yasaklanmıştır.
4. Çarşı merkezindeki ara sokakların girişlerinde park halindeki araçlar kaldırılıp, yaya kaldırımlarının vatandaşlarımıza açık kalması sağlanmıştır.
5. Yapı ruhsatı alınmadan kaçak olarak yapılan yapıların İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü personeli ile birlikte denetim yapılarak yasal mevzuat çerçevesinde gerekli işlem yapılmıştır.
6. Vatandaşların kaldırımlardan rahat yürüyebilmeleri için devamlı kaldırımların açık kalması sağlanmıştır.
7. Zabıta Müdürlüğü'müze gelen ihbar ve şikâyetler değerlendirilerek gerekli müdahaleler yapılmıştır.
8. Çarşı içindeki caddenin yıkanması sırasında zabıta arabası ile trafik kontrol altına alınmış yol kenarına park eden araçlar kaldırılmıştır.
9. Ramazan ve kurban bayramlarında yol yıkanması sırasında zabıta arabası ile trafik akışı kontrol altına alınmış park halindeki araçlar kaldırılmıştır.
10. Her gün orta refüj çimleri ve ağaçlar kontrol edilerek zarar görmemeleri sağlanmıştır.
11. Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ve zabıta birimini ilgilendiren resmi yazılara zamanında cevap verilmiştir.
12. İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı olmayan esnafın çalışma ruhsatı alınmaları sağlanmıştır.
13. Seyyar satıcılar ile mücadele edilerek ilçe dışından gelen seyyar satıcılara satış yapmaları engellenmiştir. Esnaflarımızı ve halkımızı bilinçlendirmek amacıyla, kaldırım işgali ve temizlik hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.



GÜROYMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

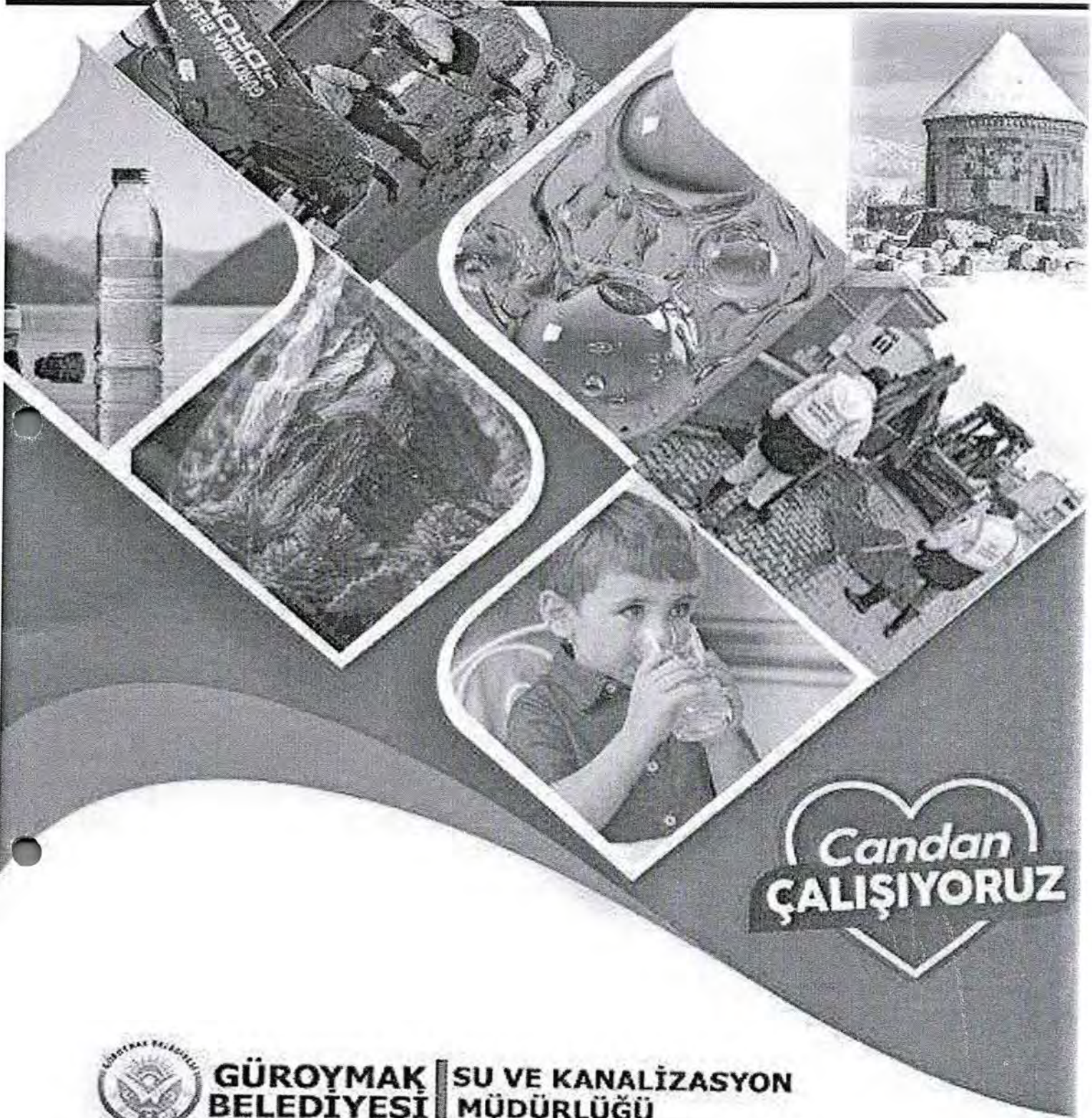
14. Şehir merkezinde bulunan ve briket üretimi yapan işyeri sahipleri çalışma saatleri konusunda uyarılarda bulunulmuştur.
15. Yıl içerisinde icra edilen Resmi Tören ve Milli Bayram programlarında kutlama alanının düzeni ve temizliğinin kontrolü ile ilgili birim müdürlüklerimiz ile koordineli çalışarak herhangi bir aksaklık yaşanmamıştır.
16. Temizlik, su ve kanalizasyon ile ilgili vatandaşlardan gelen şikâyetler derhal birim amirlerine bildirilerek sorunun giderilmesi sağlanmıştır.
17. Belediyemizin yaptığı tüm ihalelerde gerekli güvenlik sağlanmıştır.
18. 2025 yılı içerisinde İlçemizde İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı olmayanlara yönelik yapılan çalışmalarda toplam 27 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı ile Hafta sonu Tatil Ruhsatı düzenlenmiştir.
19. Yapılan denetleme sonucu hali hazırda 11 işletme sahibi işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı çıkarmak maksadıyla başvuruda bulunmuştur.
20. İlçe genelinde yapılan rutin denetleme sonucu işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı olmayanlara ruhsat almaları konusunda sözlü uyarılarda bulunulmuş ve akabinde resmi uyarı yazısı yazılmıştır.
21. Umuma mahsus olan kaldırım işgali yapan market ve kahvehaneler yerinde müdahale edilerek, kaldırım yayaların geçişine açılmış uymayanlar hakkında idari para cezası uygulanarak yayaların kullanımına açılmıştır. Toplam 7 işletmeye idari yaptırım uygulanmıştır.
22. Bilgi Evinin arka sokağında hayvan satışlarının yapıldığı ve çevreye rahatsızlık verdiği nedeniyle şikâyet üzerine noktaya gidilerek her gün zabıta ekibimiz rutin devriye atarak hayvan satışlarına izin verilmemiştir.
23. Muş/Bitlis/Norşin Bulvarı güzergahı üzerinde bulunan kaldırım, orta refüj bakımı, aydınlatma direklerinin yenilenmesi ve çim ekimi çalışmalarından ötürü zabıta ekiplerimizce yol kontrol güvenliği sağlanarak herhangi bir aksaklığa mahal verilmemiştir.
24. Çevre yolunda yapılan asfalt çalışmalarında zabıta müdürlüğünce ekiplerimiz yol kontrol güvenliği sağlanarak herhangi bir güvenlik aksaklığına mahal verilmemiştir.
25. Marketlerde açıkta satılan etlerin dolap içerisine almaları konusunda uyarılmıştır. Bu konuda rutin olarak sürekli takip ve denetimlerimiz sürmektedir. Gıda satışında kurallara uymayanlar hakkında yönetmelik gereği cezai işlem uygulanacağı bildirilmiştir.
26. Yazın belli aylarda ortaya çıkan şarbon hastalığından dolayı çarşı merkezinde hayvan satışının önüne geçilerek kesinlikle satış yaptırılmamıştır.
27. Her ay en az iki defa olmak üzere ilçe merkezinde bulunan 13 adet fırınların ekmek satışlarında komisyonca belirlenen gramaja uyulup uyulmadığı konusunda ekmekler zabıta ekiplerimizce tartılarak kontrol edilmektedir.
28. İnşaat malzemeleri satan işletmeler yaptıkları faaliyetleri nedeniyle etrafındaki komşu mesken, işletme ve yolda geçen vatandaşlara rahatsızlık verdikleri nedeniyle şikâyet üzerine işyerine gidilmiş yerinde müdahale edilerek uyarılmış tutanak tutularak çözüm önerisi sunulmuştur.



GÜROYMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

29. İlçe merkezinde bulunan kaldırımda yer alan çitlere zarar veren A101 işletmeye idari para cezası uygulanarak oluşturulan tahakkuk ödettirilmiştir.
30. Aykutlar Beton şirketine ait mikserinin beton artıklarını belirlenen özgü dışı yerlere dökmesi nedeniyle kabahat kanununca idari para cezası uygulanmış ve oluşturulan tahakkuk ödettirilmiştir.
31. Şehir içi M plakalı minibüslerinin servis saatlerine ve durak noktalarına riayet edilmeleri konusunda sürekli takip ve kontrol edilmiştir.
32. Kurumla sözleşmesi olan vatandaşların talepleri doğrultusunda 14 Adet T/S plaka devir, askıya alma/indirme ve araç değişikliği işlemleri yapılarak dosyaları düzenlenmiştir.
33. İlçe genelinde 130 adet işyeri denetlenmiş olup yapılan rutin denetleme sonucu işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayanlara ruhsat almaları konusunda sözlü uyarılarda bulunulmuş ve akabinde uyarı yazısı yazılmıştır.
34. Arıcıların sezonluk konaklama yerleri ile ilgili İlçe Tarım Müdürlüğü ile koordineli çalışılmış aksaklık yaşanmamıştır.
35. İlçe merkezimizin köy ve şehir hayatı bir arada yaşandığından hayvan ahırları ve artıklarının rahatsızlık vermesi nedeniyle mahalle sakinlerinin ihbar ve şikayetleri üzerine derhal bölgeye gidilerek yerinde çözüm ve öneri sunulmuştur.
36. Esnaflar arasında huzuru sağlamak ve haksız rekabeti önlemek amacıyla sezonluk gelip satış yapan işletmelerin ruhsatsız olduğu tespit edilmesi ile birlikte mühürlenmiş akabinde ruhsat aldırılmıştır.
37. Belediye Meclisinin Kararı doğrultusunda İl Trafik Komisyonu Başkanlığınca alınan karar ile Kasaplar Caddesi ve İpragaz Caddesinin çift yönlü olarak park yasağı getirilmiştir.
38. Belediye Meclisinin Kararı doğrultusunda İl Trafik Komisyonu Başkanlığınca alınan karar ile Bağlar Mahallesi Norşin Bulvarı ile Köşk Caddesi arasında bulunan 512. Sokağın ve Bağlar Mahallesi Değirmen Caddesi Norşin Bulvarı ile Köşk Caddesi arası doğu cephesi (işyerlerinin olduğu kısım) tek-yön yapılması kararı verilmiştir.
39. Karayolu trafik güvenliği eylem planı gereği halkı bilgilendirmek maksadıyla uygun görülen broşürlerden 50 adet çoğaltılarak ilgili yerlere asılmıştır.

Şemseddin DUMAN
Zabıta Müdürü V.



Candan
ÇALIŞIYORUZ



GÜROYMAK | SU VE KANALİZASYON
BELEDİYESİ | MÜDÜRLÜĞÜ

SU VE KANALİZASYON
MÜDÜRLÜĞÜ



SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Misyonumuz

- Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın içme suyu ve kullanma suyu ihtiyaçlarını karşılamak,
- İlçemize verilen suyun sağlık koşullarına göre dezenfeksiyonunu sağlamak,
- Kanalizasyon çalışmalarında vatandaşlarımızın daha sağlıklı bir ortamda yaşayabilmeleri için kanalizasyon alt yapılarına önemle çalışmalar yapmak,
- Çevrenin korunması bilinciyle, gelecek nesillerin ihtiyaçları doğrultusunda, ileri teknoloji ve yüksek kalite standartları esas alınarak tüm vatandaşlarımıza su ve kanalizasyon hizmeti sunmak.

Vizyonumuz

- İlçemizin içme ve kullanma suyu ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir şekilde karşılamak amacıyla şehir içme suyu şebekesinde meydana gelen arızaların en kısa zamanda giderilmesi, Su Depolarının dezenfekte edilmesi, eskimiş su şebekesi hatlarının değiştirilmesi ve ilçemize 7/24 saat kesintisiz sağlıklı temiz su verilmesini sağlamak,
- Hizmet sunumunda, tarafsız, insan haklarını gözeten, şeffaf, katılımcı, dürüst, hesap verebilir, kamu yararını ve hukukun üstünlüğünü gözeten, bir yönetim anlayışı sergilemek,
- Vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak amacıyla etkin, hızlı, verimli ve kesintisiz bir hizmet sunmak,
- Hizmet kalite standartlarını geliştirerek vatandaş memnuniyetini en üst seviyede tutmak,
- Vatandaşlarımızın kurum ile ilgili her türlü sorununun çözümünde, güler yüzlü, ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı şekilde hareket etmek,
- Hizmet sürecine çağdaş teknolojik unsurları dâhil ederek bilimsel veriler elde etmek.



FAALİYETLERİMİZ - TEMİZ SU

İlçemize daha sağlıklı ve kesintisiz bir içme suyu verebilmek için bütün elektrik panoları, sondaj kuyularımızın dalgıç pompalarının motorları onarıp yenilendi. Ayrıca su depolarımız temizlenip dezenfekte ve klorlamaları sistemli olarak yapıldı. Günde ortalama 6 adet su şebekelerinde meydana gelen arızalar onarıldı.

FAAL DURUMDAKİ DEPOLARIMIZ, SONDAJLARIMIZ VE SU KAYNAKLARIMIZ:

- 5 Adet su deposu.
- 8 adet sondaj kuyusu. (10 adet sondaj kuyusu, su yeterli olduğundan çalıştırılmamaktadır.)
- Kümbet (Şelale) kaynağı.
- Bölmedere 1 (Muştak) kaynağı.
- Bölmedere 2 (Muştak) kaynağı.
- Bölmedere (Şavlu) kaynağı.
- Kekliktepe (Ziyaret) kaynağı.

YAPILAN İÇME SUYU HİZMETLERİMİZ:

- 2025 yılı içerisinde içme suyu abone hattı bağlantısı için başvuran vatandaşların toplam kişi sayısı: 678 / yapımı gerçekleştirilen sayı: 609.
- İçme suyu depolarımızın yıllık bakım/onarımı yapılmış ve temizliği yapılarak faal tutulmuştur.
- İçme suyu depolarımızda bulunan su klorlama cihazlarının daha sağlıklı işlev görmesi için bakımı yapılmıştır.



MAHALLELERİMİZDE YAPILAN İÇME SUYU ÇALIŞMALARIMIZ:

1. **Haydar Mahallesi:** 180 metre 90'lık ve 210 metre 63'lük temiz su hattı yapıldı.
2. **Kümbet Mahallesi:** 200 metre 90'lık ve 140 metre 50'lik temiz su hattı yapıldı.
3. **Şentepe Mahallesi:** 720 metre 90'lık, 370 metre 80'lik temiz su hattı ve 420 metre 63'lük ana hat döşendi.
4. **Bölmedere Mahallesi:** 175 metre 63'lük ve 150 metre 50'lik temiz su hattı yapıldı.
5. **Barajyolu Mahallesi:** 280 metre 63'lük, 230 metre 90'lık ve 330 metre 80'lik temiz su hattı çekildi.
6. **Girne Mahallesi:** 490 metre 80'lik temiz su hattı ve 720 metre 63'lük ana hat döşendi.
7. **Şenova Mahallesi:** 270 metre 63'lük temiz su hattı ve 170 metre 50'lik ana hat döşendi.
8. **Bağlar Mahallesi:** 600 metre 90'lık, 425 metre 63'lük ve 390 metre 50'lik içme suyu hattı döşendi.
9. **Barış Mahallesi:** 430 metre 63'lük ve 190 metre 50'lik içme suyu ana hattı çekildi.
10. **Yeşilova Mahallesi:** 460 metre 80'lik ve 350 metre 63'lük içme suyu ana hattı döşendi.
11. **Şirintepe Mahallesi:** 290 metre 50'lik içme suyu ana hattı çekildi.

KULLANILAN TOPLAM MALZEME (TEMİZ SU):

- **Toplam:** 8.150 metre temiz su hattı yapıldı. (3010m 63'lük, 1930m 90'lık, 1560m 50'lik, 1650m 80'lik).
- **Su Sayacı:** Su tasarrufu için sayaçsız olan abonelere 978 adet su sayacı taktırılmıştır.

MAHALLELERİMİZDE YAPILAN KANALİZASYON ÇALIŞMALARIMIZ:

- **Barış Mahallesi:** 260 metre 200'lük hat.
- **Şenevler Mahallesi:** 280 metre 200'lük hat.
- **Şentepe Mahallesi:** 460 metre 200'lük hat.
- **Şirintepe Mahallesi:** 470 metre 200'lük hat.
- **Şenova Mahallesi:** 230 metre 150'lik ve 300 metre 200'lük hat.
- **Barajyolu Mahallesi:** 120 metre 150'lik hat.
- **Haydar Mahallesi:** 180 metre 200'lük ve 210 metre 150'lik hat.
- **Kümbet Mahallesi:** 200 metre 200'lük ve 140 metre 150'lik hat.
- **Yeşilova Mahallesi:** 460 metre 200'lük ve 350 metre 150'lik hat.

KULLANILAN TOPLAM MALZEME (KANALİZASYON):

- **Toplam 200'lük hat:** 2.610 metre.
- **Toplam 150'lik hat:** 1.050 metre.

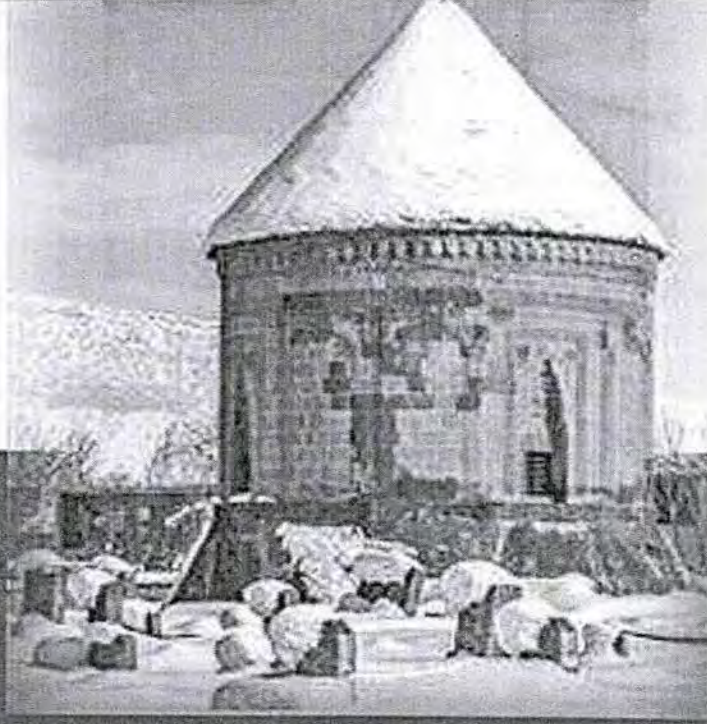


FAALİYETLERİMİZ - KANALİZASYON

- 2025 yılı içerisinde evsel kirli su atıklarının bağlanması için başvuran vatandaşların toplam kişi sayısı: 430 / yapımı gerçekleştirilen sayı: 422.
- Kanalizasyon muayene bacaları ve hatları sürekli temizlenip kontrol altında tutulmuştur.
- Yol çalışmaları nedeniyle yol seviyesi altında kalan toplam 84 adet kanalizasyon muayene bacası yükseltilerek yol seviyesine çıkarılmıştır.
- Mahallelerimiz ve çevre köylerden gelen ihbarlar değerlendirilerek günde ortalama 12 hanenin tıkanan mutfak, lavabo ve kanalizasyonları temizlenmiştir.
- Fosseptik çukurları düzenli olarak temizlenmektedir.
- Eksik ve kırılmış olan 230 parsel kapağı tamamlanmıştır.

SU VE KANALİZASYON MÜD.V.

Ramazan İLK



GÜROYMAK BELEDİYESİ | **İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**

**İTFAİYE
MÜDÜRLÜĞÜ**



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Giriş

Dünya üzerinde var olan ve bilinen mesleklerin birçoğu insanlığın dağınık yaşamdan kentsel toplu yaşama geçişi ile ortaya çıkmış ve gelişerek günümüzdeki mevcut son şeklini almıştır. İnsanların sosyal topluluklar oluşturmak suretiyle bir arada ve belli kurallar dâhilinde yaşamaya başladığı kentlerde eskiden elbirliği ile herkesim tarafından ortaklaşa yapılan bazı işlerin zaman içerisinde yöneticilerin belirlediği belli kişilerce yapılması zorunlu hale gelmiştir.

Bu durum belli bir süre sonra düzenli toplumsal yaşamın içerisinde bazı meslek gruplarının oluşmasına sebep olduğu ve oluşan/oluşturulan bu meslek gruplarının birçoğunun da düzenli toplumsal yaşama geçişi hızlandırdığı veya tetiklediği düşünülmektedir.

Bu açıklamalar ışığında dünya üzerinde çok eski olmamakla beraber günümüzdeki teknolojinin son yüz yılda geldiği nokta nedeniyle ortaya çıkan bilgisayar mühendisliği, genetik mühendisliği, uçak pilotluğu, astronotluk gibi meslekleri göz önünde aldığımızda “itfaiyeciliğin”bilinen eski meslekler sıralamasında hatırı sayılır bir yere ve ülkemizin kayıtlı tarihinde de önemli bir geçmişe ve yere sahip olduğu görülmüştür.

A. Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz

MİSYON

Her türlü itfai olaya, uluslararası standartların öngördüğü sürede, etkin müdahale ederek, halkın can ve mal kayıplarının en aza indirilmesini sağlamak, itfai olaylara zamanında ve doğru bir şekilde müdahaleyi yapacak nitelikte eğitilmiş ve tecrübeli itfaiyecileri yetiştirmek ve yapılacak önlem ve denetim amaçlı kontroller ile yangın ve doğal afetler sonucu oluşan maddi zararlar ile can kayıplarını asgariye indirmek suretiyle bölge halkının hizmetinde olmaktır.

VİZYON

“Bölgesinde Lider, Yaşanabilir, Kurtuluş Şehri Güroymak”ilçemizde; Her daim; afet öncesi Önlem ve Denetim amaçlı kontrolleri ile afet sonrası modern araçları, teknolojik ekipmanları, eğitilmiş ve profesyonel personeliyle örnek alınacak bir İTFAİYETEŞKİLATI olmak üzere eğitime ve gelişime açık olmak prensibiyle her türlü vakalara hazır olmaktır



3. İlkelerimiz

- 1- İşine Bağlılık: İtfaiyemiz halkın can ve mal güvenliği için itfaiye olaylarıyla mücadele görevini en etkin şekilde yerine getirmeyi esas kabul eder.
- 2-Tertip ve Düzen: İtfaiyemizin görevini yerine getirmede uyguladığı sistemli ve disiplinli çalışmayı sürdürmesi esastır.
- 3-Fedakârlık: İtfaiyemiz günün 24 saatinde hangi şartlarda olursa olsun sürekli halka hizmet etmeyi esas kabul eder.
- 4-Adalet: İtfaiyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm insanların hakkını gözeten bir şekilde davranmayı esas kabul eder.
- 5-İtimat(Güven):İtfaiyemiz bölge halkının ve çalışanlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı esas kabul eder.
- 6-Yenilikçi: İtfaiyemiz bölge halkının beklentilerini karşılama adına teknolojiyi yakından takip etmeyi ve ülke çapında öncü bir teşkilat olmayı esas kabul eder.
- 7-Ekip Ruhu: İtfaiyemiz çalışanları arasında iletişimi arttırarak birlik ve beraberliği sağlamayı esas kabul eder.

1- Fiziksel Yapı

Güroymak İtfaiyesi 2025 yılında var olan yaşlı kadrosunu gençleştirerek itfaiye görevlendirilen personellerin eğitim almalarını sağlayarak daha profesyonel anlamda itfaiye işlerini yapmaya başlamıştır. İtfaiyemiz 20.09.2012 tarihinden itibaren Barış Mah. adreste (Resim 1) faaliyet göstermektedir. 2025 yılı sonu itibariyle; 1 istasyon,14 personel ve 1 itfaiye aracı ile 515 km²'lik bir alanda 15 mahalle ve 26 köyden oluşan toplamda 41 noktaya itfaiye hizmeti vermektedir.

Güroymak İtfaiye Müdürlüğü	Mahalle Sayısı	Köy Sayısı	Toplam /adet	Sorumluluk Alanı km ²	Sorumluluk Alanındaki Nüfus 2025	İtfaiye İstasyon Sayısı
Güroymak İtfaiye Müdürlüğü	15	26	41	515	Yaklaşık olarak 50.000	1



Görev ve Sorumluluklar

1-Müdahale

- 1- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek,
- 2- İlk yardım hizmetlerini yürütmek,
- 3- Arazide, her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- 4- Doğal afetler ve olağanüstü Durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak
- 5- Su baskınlarına müdahale etmek,
- 6- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek
- 7- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,

2- Önlem ve Denetim

- 1-27.11.2007 tarihli ve 2007/12937sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" ile verilen görevleri yapmak,
- 2- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- 3- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- 4- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek
- 5- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimlerinin bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek

3-Eğitim

- 1- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek;
- 2- Halkı, kurum ve kuruluşları önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- 3- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek,
- 4- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimlerine yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- 5- Hizmet içi Eğitim ve tatbikatlar yapmak



4-Sunulan Hizmetler

Müdahale Hizmetleri

Bu hizmetler ücretsiz olup, 24saat 365 gün hep yanınızdayız...

1. Yangın Söndürme hizmeti (İşyeri, Konut, Araç, Fabrika, Depo, Anız, İmalathane Yangınları vs.)

2. Kurtarma (Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale) hizmeti,

● Trafik kazaları kurtarma olayları içerisinde önemli bir yer tutmaktadır. Kaza sonucu sıkışan kazazede en hızlı şekilde kurtarılıp sağlık ekiplerine teslim edilmektedir.

Bunun yanında canlıların(kedi, köpek, kuş vs. gibi mahsur kalan hayvanlar) kurtarılması da itfaiyenin önemli görevlerindedir.

Arazide, su üstü ve sualtında her türlü arama ve kurtarmaya destek verme hizmeti

3-İlkyardım hizmeti (Kazazedeyi tehlikeli bölgeden güvenli bölgeye çıkarmak)

Koruma(Söndürme sonrası olay yerini ilgililere teslim etmek

Su baskınlarına müdahale(Su tahliyesi, kurtarma vs.)hizmeti

4-Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına destek hizmeti

5-Talimatlar doğrultusunda Belediye sınırları dışındaki olaylara da müdahale edebilmektedir.

B. Müdahale Sonrası İtfaiye Hizmetleri

1-Yangın raporu düzenleme: İtfaiyenin müdahale ettiği tüm olaylar (deprem, su baskını, fırtına, yangın, patlama, toprak kayması, her türlü araç kazası, bina çökmeleri ve kurtarma vs.)“Yangın Raporu” düzenlenir.

2-Hasar tespit raporu düzenleme: Herhangi bir itfaiye olayı (deprem, su baskını, yangın, patlama, toprak kayması, her türlü araç kazası, bina çökmeleri ve kurtarma vs.)

sonrası olaya itfaiye ekipleri tarafından müdahale edilmemişse, bölge itfaiyesine dilekçe ile müracaat edilerek hasar tespit raporu düzenlenmesi sağlanır.

1-İstatistik raporları hazırlama: İtfaiyenin müdahale ettiği tüm olaylar raporlandırılarak istatistik veriler elde edilmektedir.



C. Önlem Hizmetleri

1-Proje Onayı: Projeler havale edilen mimar ve mühendisler tarafından incelenir ve ‘Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik’ e uygun görülmesi durumunda aynı gün onaylanır ve müracaat yazısı ilgili belediye veya diğer resmi kurumlara üst yazısı yazılmak üzere evrak kayda verilir ve yazısı düzenlenir.

Projeler ‘Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik’e uygun olarak hazırlanmamışsa; düzeltilmesi gereken küçük değişiklikler proje üzerinde projeleri getiren mimarlar tarafından Teknik Büro’da, önemli değişiklikler yapılması gerekiyorsa projeler geri gönderilerek gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra tekrar getirilmesi istenir.

2-İskân alma: Bina tetkik edilmeden önce söz konusu yerle ilgili daha önce itfaiyeden onaylanmış projesi (mimari, makine ve elektrik) varsa projeye uygun olarak yapılıp yapılmadığı, proje onayı yapılmamışsa mevcut yürürlükteki yönetmeliğe uygun yapılıp yapılmadığı kontrol edilir.

İtfaiyeden onaylı projesine uygun yapılmayan veya proje onayı yoksa yürürlükteki yönetmeliğe göre uygun yapılmayan binalara uygun görüş verilmeyip, eksiklerini belirten bir üst yazı ilgili belediye başkanlıklarına veya resmi kurumlara hitaben yazılarak gönderilir.

İtfaiyeden onaylı projesine uygun yapılan veya proje onayı olmadığı halde yürürlükteki yönetmeliğe göre uygun yapılan binalar için İskanla ilgili itfaiye görüşü uygunluk raporu düzenlenir.

İskan uygunluk raporu düzenlenebilmesi için yeri kontrol eden teknik personel tarafından binanın yapı ruhsatındaki yüzölçümü (m²) üzerinden İskan Muayene ücreti tahsil edilir. İskanla ilgili itfaiye uygunluk görüşünü belirten rapor ilgili belediye başkanlığına veya resmi kurumlara hitaben iki nüsha olarak düzenlenir.

3-İtfaiye görüşü alma: Çalışma Ruhsatı aşamasında ilgili kurumlarca itfaiye görüşü almak üzere işyerlerinin adres, iş nev'i ve hangi isme ait olduğunu içeren resmi yazılarının ardından Program doğrultusunda belirlenen günde kontrolör personel tarafından 19.12.2007 tarih 26735 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ‘Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik’ çerçevesinde bildirilen adreste tetkik yapılır.

Tetkiki yapılan işyerinin iki nüsha halinde İtfaiye görüşü kontrolör tarafından tanzim edilip imzalanır.

İmzalanan itfaiye raporlarının bir asıl nüshası bağlı bulunduğu Belediye Başkanlığı İtfaiye Müdürlüğüne gönderilir.

İTFAİYE TEŞKİLATININ GÖREVLERİ ŞUNLARDIR:

a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.

b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.

c) Su baskınlarına müdahale etmek.



- ç) Afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma çalışmalarına katılmak.
- d) 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.
- e) 30/9/2020 tarihli ve 3033 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer Tehdit ve Tehlikelere Dair Görev Yönetmeliği kapsamında kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer olaylara yangın durumunda ilk müdahalede bulunmak, keşif-tespit, arama/kurtarma faaliyetlerinde 3/1/2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan;
- Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında ilgili çalışma grubuna destek vermek, dekontaminasyon görevlerini valilik ile iş birliği içerisinde yerine getirmek.
- f) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- g) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle iş birliği yapmak.
- ğ) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.
- h) Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında baca temizliği yapmak ya da belediye tarafından yetkilendirilmiş kişi ve kuruluşlara yaptırmak ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.
- ı) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
- i) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerinin tespiti için ilgili birimlere görüş bildirmek.
- j) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü raporları vermek ve görüş bildirmek.

(2) İtfaiye teşkilatları, afet ve acil durumlar ile ilgili görevlerini 26/8/2013 tarihli ve 2013/5703 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği ile Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında yürütür.

Çalışma düzeni

(1) İtfaiye hizmetleri resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere, 24 saat esasına göre yürütülür. İtfaiye personelinin çalışma süresi ve saatleri 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde 24 saat iş 48 saat istirahat şeklindedir



İtfaiye Olay

S.No	İtfaiye Olayı	Adedi
1	Yangın	200
2	Kurtarma	30
3	Trafik Kazası	20
4	Güvenlik Tedbir	15
5	Yangın Zannı	12
6	Su Tahliyesi	5
Toplam		283

Yangın Önleme Faaliyetleri

S.No	Yapılan İş	Sayı
1	İşyeri Kontrol ve Denetim	20
2	Kamu Binaları Denetim	20
3	Yangın Önlem Raporu	40
Toplam		80

Yapılan Eğitim Faaliyetleri

S.No	Eğitimin Adı	Adedi	Katılan Kişi sayısı
1	Temel İtfaiye Er Eğitimi	0	0
2	Mesleki Geliştirme Eğitim Programı (Hizmet içi)	1	12
3	Yangın Güvenlik Eğitim Programı(Sertifikalı)	1	12
4	Kamu Kurum ve Kuruluşlarda yapılan Eğitim Ve tatbikatlar	5	1400
5	Okullarda yapılan eğitim ve tatbikatlar	15	4000
6	Özel Kurumlarda Yapılan Eğitim-Tatbikatlar	3	400

İdari İşler Faaliyetleri

S.No	Yapılan İş	Adedi
1	Gelen Evrak	155
2	Giden Evrak	76



GÜROYMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İtfaiye Hizmetlerinde Elde Edilen Gelirler

S.No	Yapılan İş	Adedi
1	Gelen Evrak	155
2	Giden Evrak	76

İtfaiye Norm Kadro

S.No	Kadro	Adet
1	Müdür	1
2	Amir	1
3	Çavuş	2
4	İtfaiye Eri	16
Toplam		20

İtfaiye Hizmetlerinde Elde Edilen Gelirler

S.No	Hizmetin Adı	Gelir Tutarı
1	Yangın Önleme Raporu	20.600
	Toplam	20.600

Hâlihazır Personel Durumu

Görevi	Kişi Sayısı
Müdür	1
İtfaiye Amiri	1
İtfaiye Şoförü	3
İtfaiye Eri	9
Toplam	14

Yönetmeliğe Göre Olması Gereken Araç Durumu

MADDE 42 – İtfaiye teşkilatının asgari araç sayısı, Türk Standartları (TS), Avrupa Standartları (EN) veya uluslararası standartlara uygun olarak aşağıdaki kıstaslar esas alınarak belirlenir. Büyükşehirlerde araç sayıları, nüfusun geneli ve ilin coğrafi yapısına göre il bütünlüğü dikkate alınarak belirlenir.

ç) Nüfusu 25.000-50.000 olan yerlerde en az 3 adet itfaiye söndürme aracı, 1 adet merdivenli araç, 1 adet çift kabinli pikap, 1 adet hizmet aracı,



GÜROYMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

- (2) İtfaiye araçları cins ve nitelik yönünden, teknolojik gelişmelere uygun olarak geliştirilir ve yenilenir.
- (3) İtfaiye teşkilatları ihtiyaca göre yeterli sayıda; su tankeri, arazöz, köpük kulesi aracı ve benzeri diğer özellikli itfaiye araçları ile ambulans ve hizmet aracı bulundurabilir.

ACİL ALIMASI GEREKEN ARAÇLAR

Araç Adı	Adet	Metre
Merdivenli İtfaiye Aracı	1	32lik
Çift Kabin Öncü Kurtarma Aracı	1	
İtfaiye Arazözü	1	
İtfaiye Hizmet Aracı	1	

MEVCUT ARAÇ DURUMU

Sıra No	Araç Adı	Adet	Durumu	Bulunduğu Yer
1	Merdivenli İtfaiye Aracı	1	Faal	Güroymak İtfaiye İstasyonu

Teçhizat ve malzemeler

MADDE 43 – (1) İtfaiye teşkilatında kullanılacak teçhizat ve malzemelerin cins, miktar ve nitelikleri hizmet gereklerine göre teknolojik gelişmelere uygun olarak tespit edilir.

(2) Teçhizat ve malzemelerin temininde Türk Standartlarına (TS), Avrupa Standartlarına (EN) veya uluslararası standartlara uyulur.

İtfaiye Malzeme Durumu

S.NO	Malzeme Adı	Ölçü	Toplam
1	Ağaç Kesme Motoru	Adet	-
2	Ağaç Kesme Testeresi	Adet	-
3	Atlama Çadırı Şişme	Adet	-
4	Aspirator DumanTahliye)	Adet	-
5	Avırıcı Kesici	Adet	1
6	Balta	Adet	2
7	Balvoz	Adet	1
8	Demir ve Beton Kesme Motoru	Adet	-
9	Demir Kesme Makakası	Adet	1
10	Demir Testeresi	Adet	-
11	Dalgıç Pompa	Adet	-
12	El Feneri	Adet	2



GÜROYMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

13	Enkaz Altı Görüntü Arama	Adet	-
14	Fikrasvon	Adet	2
15	Gaz Ölçüm Cihazı	Adet	1
16	Hayvan Kurtarma Aparatı	Adet	-
17	Hilti	Adet	1
18	Hortum 110	Metre	200
19	Hortum 85	Metre	320
20	Kaldırma Yastığı	Takım	-
21	Kasık Çizme	Adet	15
22	Kama	Adet	-
23	Kazmalı Balta	Adet	1
24	Kıncı-Deİici Matkap	Adet	1
25	Köpük	Kg	30
26	Köpük Jeneratörü(hafif)	Adet	-
27	Muhtelif Köpük Lansları	Adet	1
28	Kurtarma Tripotu	Adet	-
29	Kürek	Adet	2
30	Köpük Melanjör (Karıştırıcı)	Adet	1
31	Liberatör	Adet	-
32	Muhtelif Su Lansları	Adet	15
33	Muh. Uzun Kurtarma İpi	Adet	-
34	Motomomp	Adet	-
35	Pnömatik İklim Çadırı	Adet	-
36	Jeneratör	Adet	-
37	Sedye	Adet	2
38	Seyyar Merdiven	Adet	2
39	Spiral Kesme Makinası	Adet	1
40	Sürgülü Merdiven	Adet	1
41	Tahkimat Seti	Takım	-
42	Teleskopik Merdiven	Adet	-
43	Teneffüs Cihazı	Takım	10
44	Termal Kamera	Adet	-
45	Trifor	Adet	-
46	YSC/KKT- Araç Üstü	Adet	2
47	YSC/KKT- Depo	Adet	20
48	YSC/CO2-Depo	Adet	5
49	Köpük-Depo	Adet	1
50	YSC/KKT-25kg	Adet	-
51	Yüzük Kesme Makası	Adet	-



Temel Politikalar ve Öncelikler-2026

1. İtfaiyemize olan Personel nakil talepleri karşılanması ya da İtfaiye Eri alımı yapılması
2. Donanımlı İtfaiye Binasının Yapılması
3. İtfaiyeye ait ayrı bir telsiz kanalının kurulması
4. Personel kişisel koruyucu malzemelerinin (baret, koruyucu başlık, koruyucu elbise, eldiven, çizme, vb.) tamamlanması ve sürekliliğinin sağlanması
5. Köylerde gönüllü itfaiyeciliğin kurulması ve yaygınlaştırılması
6. Köylerimizde altyapı çalışmaları sırasında en az bir adet hidrant konulması ve Köy/mahalle muhtarına hortum ve lans verilmesi
7. Arama Kurtarma birimi kurmak
8. Her mahalleyi kapsayacak şekilde yangın tatbikatı yapmak
9. Tüm kamu kurum ve kuruluşlarını kapsayacak şekilde yangın tatbikatları yapmak
10. Tehlike arz eden işyerleri denetleyerek olası yangın ve kazalara karşı bilinçlendirmek

BİNA DURUMU

İtfaiye Hizmet binası;

İtfaiye Binası; Müdür odası, Dinlenme Odası, Mutfak ve yatak odası olmak üzere yaklaşık olarak 90 m²den oluşmaktadır.

SONUÇ

Genel olarak itfaiyemiz; sorumluluk alanı içerisinde bulunan 15 mahalle ve 26 köye en iyi şekilde hizmet etmektedir. Gerek itfaiye olaylarına müdahalede, gerekse de yangın öncesi tedbirlerin aldırılması hususunda çok özverili çalışılmaktadır. Araç, Ekipman ve Personel noktasında tam bir standarda sahip olmamakla birlikte, eldeki imkânlar dâhilinde ihtiyaçlar belirlenerek eksik kalan nitelikli personel, araç ve gereç temini için çalışmalar sürdürülmektedir.



KONTROL GÜVENCE BEYANI

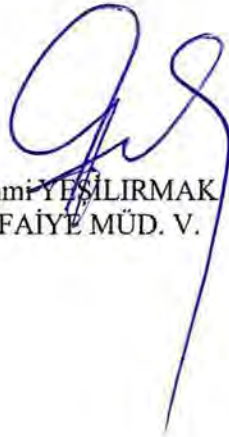
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim

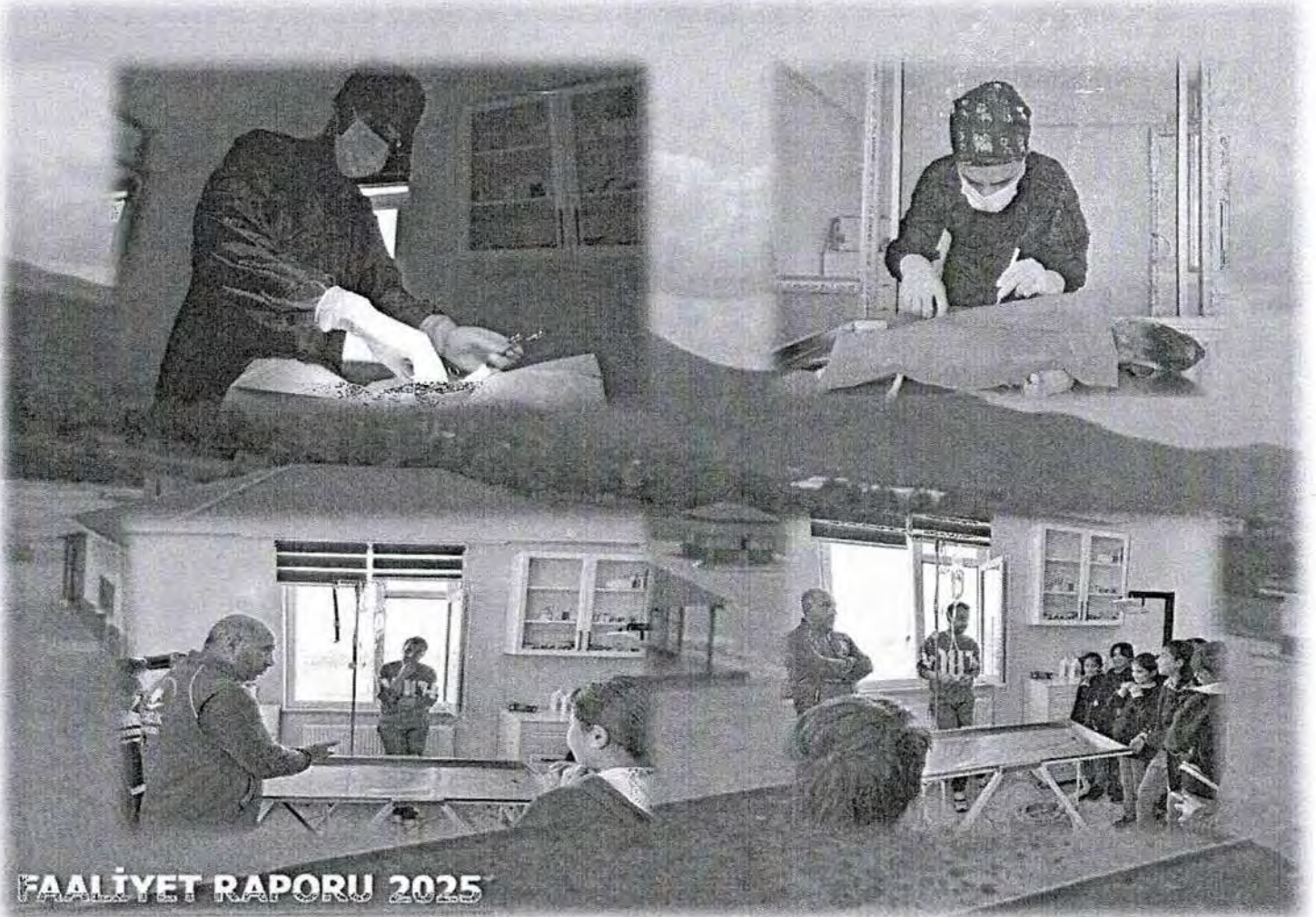
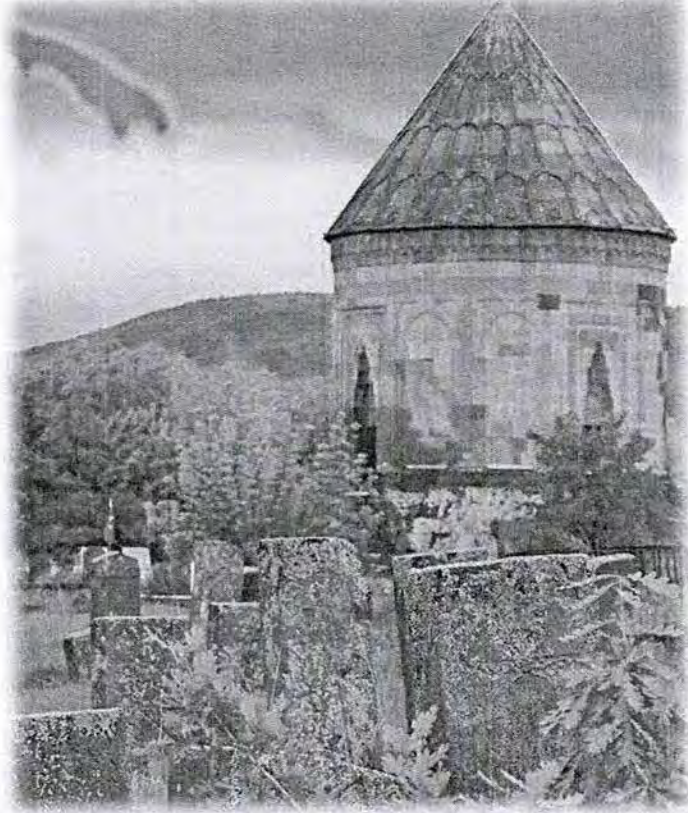
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak; sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Rahmi YEŞİLİRMAK
İTFAİYE MÜD. V.

5



FAALİYET RAPORU 2025

SUNUŞ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56 ncı maddesinin atıfta bulunduğu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 nci maddesi gereği Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanan 2025 yılı Veteriner İşleri Müdürlüğü faaliyet raporu aşağıda sunulmuştur. Hazırladığımız faaliyet raporunda, amaç ve hedeflerimizle ilgili yapmış olduğumuz çalışmalar ve hedeflerin gerçekleşme durumları açıklamalı olarak sunulmuştur. Müdürlüğümüz için çok önemli olan öncelikli hedefler büyük ölçüde başarılı bir şekilde gerçekleşmiş olup ulaşamadığımız hedeflere ulaşmak, ulaştığımız hedefleri daha ileriye götürmek için çalışmalarımız özverili bir şekilde devam edecektir.

GENEL BİLGİLER

a. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüzün yetki görev ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır.

- ❖ Başiboş sokak hayvanları için rehabilite merkezi açmak, hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla kısırlaştırmak, aşılama, sahiplendirme.
- ❖ Isırık vakalarında İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, Toplum Sağlığı Merkezi ve Devlet Hastaneleri işbirliği içerisinde hayvanları müşahede altına alarak kuduz yönünden gerekli karantina işlemini sağlamak, bu süre boyunca hayvanların takibini yaparak sonucun ilgili kurumlara bildirilmesini sağlamak,
 - ❖ Sahipli evcil hayvanları sahipli hayvan kayıt defterine kaydetmek,
 - ❖ Zoonos (hayvandan insana bulaşabilen) hastalıklar konusunda gerekli önlemleri olarak koruyucu ve tedavi edici uygulamalar yapmak,
 - ❖ Mesleki konularda, birim içi ve dışı eğitim çalışmaları yapmak,
 - ❖ Birim için gerekli malzemeler ve ilaç alımında gerekli işlemleri yasal çerçevede yapmak,
 - ❖ Kuduzla mücadele kapsamında kısırlaştırılmak veya tedavi amacıyla gelen hayvanlara kuduz aşısı yapmak,
 - ❖ Yapılan kısırlaştırma, aşılama ve sahiplendirme çalışmalarını Tarım ve Orman Bakanlığı Bölge Müdürlüğü- Bitlis Şube Müdürlüğüne 6 aylık izleme cetveli olarak göndermek, Kurban Bayramlarında kurban kesim yerlerini denetlemek ve gerekli tedbirleri almak, Vatandaşa hayvan hakları koruma bilincini açıklamak.



Sunulan Hizmetler

- Sokak hayvanlarında yaralanma, zehirlenme ve hastalık gibi durumlarda hızla nakli sağlanarak gerekli tedavilerin yapılması
- Sokak hayvanlarında kuduz hastalığından korunmaya yönelik önleyici olarak kuduz aşısı Yapılması
- Sokak hayvanlarının üremelerinin kontrol altına alınması için kısırlaştırma yaparak işaretlemek ve aynı zamanda aşılamak,
- Hayvanlardan insanlara bulaşabilen (zoonoz) hastalıklara karşı gerekli öneyici tedbirlerin alınması,
- Hayvanların bakımları yapılarak korunması, gözetilmesi ve sahiplendirilmesi
- Kurban satış ve kesim alanı belirleme ve denetleme

AMAÇ VE HEDEFLER

- ❖ Çevresel kirlilik ve hayvan popülasyonu kontrol altına alınarak geleceğe yaşanabilir bir çevre bırakmak.
- ❖ Sokak hayvanlarının beslenme, barınma ve yaşama haklarının korunması sağlanarak halk bilinçlendirilerek hasta, yaralı ve bakıma muhtaç olanlara müdahale edilecek popülasyon dengede tutulacak.
- ❖ Çevresel kirlilik ve hayvan popülasyonu kontrol altına alınarak geleceğe yaşanabilir bir çevre bırakmak.
- ❖ Sokak hayvanlarının beslenme, barınma ve yaşama haklarının korunması sağlanarak halk bilinçlendirilerek hasta, yaralı ve bakıma muhtaç olanlara müdahale edilecek popülasyon dengede tutulacak.

Faaliyet Açıklaması

- ❖ Çevresel kirlilik ve hayvan popülasyonu kontrol altına alınarak geleceğe yaşanabilir bir çevre bırakmak adına 110 köpek toplandı.
- ❖ Popülasyonun dengeli tutulabilmesi için 80 köpek kısırlaştırma ve tedavisi yapıldı.
- ❖ 172 Hayvanın bakım ve tedavisi yapıldı.
- ❖ Popülasyonun dengeli tutulabilmesi için 45 kedi kısırlaştırma ve tedavisi yapıldı.
- ❖ Hayvan hakları konusunda afişler asıldı ve okullarda hayvan haklarına ilişkin seminerler düzenlendi.
- ❖ Müdürlüğümüzce gelen ihbarlar doğrultusunda yaralı yaban hayvanlarının tedavi yapılmakta veya yaptırılmaktadır.
- ❖ İlçemizde bulunan sokak hayvanlarının kontrolsüz şekilde üreyerek sorun haline gelmemesi için yürütölen çalışmalarla büyük bir başarı sağlanmıştır



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

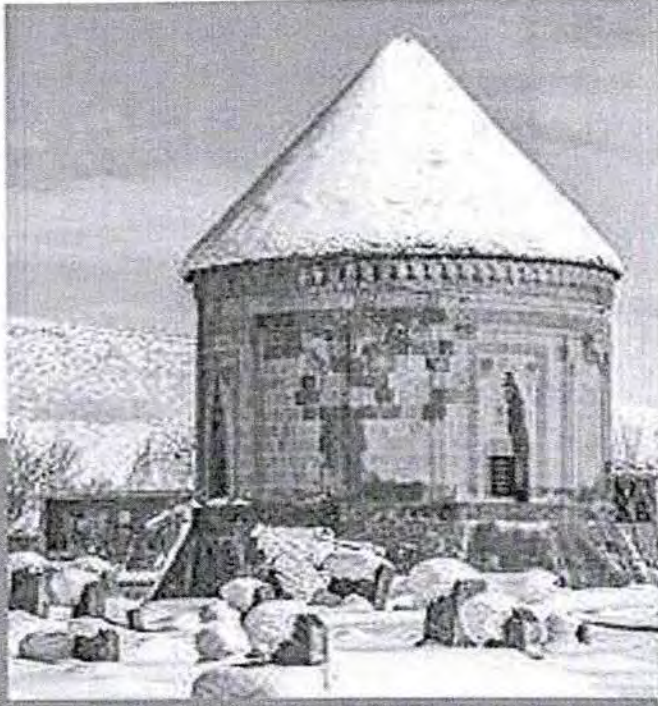
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet Ali Çelik
Veteriner İşleri Müdürü V.



GÜROYMAK BELEDİYESİ | EMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Belediye Kanunu, gereği 2025 yılına ait hazırladığımız Birim Faaliyet Raporumuzda yetki görev ve sorumluluklarımız birim faaliyetlerimizle ilgili bilgiler sunulmuştur.

Kuruma ait taşınmazların satışı, kiralanması ve trampa edilmesi ve kamulaştırılacak yerlerin kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi, Belediyemize gayrimenkul işlemleri ve tapu devir işlemleri için müracaatta bulunan vatandaşlarımıza ait bina, arsa ve arazi, emlak değer işlemleriyle ilgili kayıt dışı gayrimenkullerin kayıt işlemlerine tabi tutulması, servisimizle ilgili gelir olarak emlak, mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerin kira ve işgaliye gelirleri gibi işlemlerin düzenli bir şekilde yapılması ve güncelliğinin sağlanması işlemleri yürütülmektedir.

Emlak Beyanı dönemlerinde mükelleflerimizi emlak beyanı konusunda iş ve işlemlerinde yardımcı olmak, bilgilendirmek ve tahsilâtın zamanında yapılmasını sağlayarak kayıt dışı kalan gayrimenkullerin tamamının kayıt altına alınmasını sağlamak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

- 1-Kuruma ait taşınmazların satışı, kiralanması ve trampa edilmesi ve kamulaştırılacak yerlerin kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi
- 2-Özel ve tüzel kişilerin gayrimenkul kayıtlarını yapmak.
- 3- Emlak beyanı dönemlerinde mükelleflerimizi beyana ilişkin bilgilendirmek.
4. Bina, arsa ve arazi işlemlerinin tahakkuk ve tahsilât işlemlerini gerçekleştirmek.
- 5-Emlak beyanı dönemlerinde çeşitli sebeplerle emlak beyanında bulunamayan mükelleflerimize en kısa sürede ulaşip, beyan bildiriminde bulunmalarını sağlamak.
- 6-Emlak beyan döneminin ikinci döneminden itibaren beyanda bulunmayan mükelleflerimize tebligat göndermek.



FAALİYETLERİMİZ

- 1- 2025 yılının Mart, Nisan ve Mayıs ayları olan birinci dönem ve Kasım ayı olan ikinci dönem emlak beyanname döneminin ilk ayından başlamak suretiyle vergi mükellefiyeti bulunan vatandaşlarımıza SMS ilan ve tebligat yoluyla ulaşılmış, emlak beyanları alınıp kayıt dışı kalan beyanlar mümkün mertebede kayıt altına alma işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2- Emlak Beyanının birinci taksit dönemi olan Mart, Nisan ve Mayıs ve ikinci taksit dönemi olan Kasım aylarında beyana ilişkin işlemlere zamanında başlanmış tahakkukları yapılmıştır.
- 3- 6 (altı) adet Billboard Reklam Tabelası tahsis edilmiş olup kiralama usulü ile hizmete sunulmuştur. İlan Reklam Vergisi Beyanlarına ait tahakkuk işlemlerinin yapılmasını sağlanmıştır.
- 4- Bu dönemlerde ulaşamadığımız mükelleflerimize yıl içerisinde ulaşılmaya çalışılmış ve emlak beyanları kayıt altına alınmıştır.
- 5- 2025 yılı içerisinde yapılan çalışmalar sonucu kayıt dışı kalan mükelleflere ait gayrimenkul beyanları alınarak mükellef sayımızda artış sağlanmıştır.
- 6- Tahsilat sistemimize kayıtlı mükelleflere sehven oluşturulan iki ve daha fazla sicil numaraları birleştirilerek sistemin daha sağlıklı çalışması için çalışmalar yürütülmüş ve yürütülmeye devam ediliyor.
- 7- İlçemizde yapılan İmar uygulaması ve yenileme sonucunda tapu kayıtlarında meydana gelen değişiklikler kayıt altına alınmış ve alınmaya devam ediliyor.
- 8- Köylerde ikamet eden vatandaşlarımızın emlak değeri işlemleri yapılmış ve yapılmakta olup, Beyaz Programında Köy Emlak Değeri adı altında sicil açılmış ve vezne de yapılan tahsilatlar kolaylaştırılmıştır.
- 9- Tapu Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında elektronik ortamda emlak rayiç değerlerinin alınmasına ilişkin protokol imzalanmış ve imzalanan protokol ile Müdürlüğümüzdeki işlem yoğunluğunu azaltmak, işlem süreçlerini kısaltarak verimliliği artırmak ve sürekli kılmak, tapu ve belediye hizmetlerinin etkin, hızlı, güvenli ve elektronik ortamda sunumu ile personelin iş yükünün azaltılması suretiyle çalışan ve vatandaş memnuniyetini sağlamak, tapu işlemlerinde tapu harcına esas olmak üzere talep edilen emlak beyan değerinin ilgililerince elden alınarak ibraz edilmesindeki zaman kaybının ve yoğunluğun azaltılması ve bu belgenin güvenli elektronik ortamda alınmasını sağlanmaktadır.
- 10- Belediyemizce 2025 yılında 41 adet arsa ihale edilerek satışı ve 4 adet trampa gerçekleştirilmiştir.



11- Belediyemize ait toplam tam ve hisseli olmak üzere 631 adet gayrimenkul (Yol ve okul dahil) bulunmaktadır. Bu Gayrimenkullerin 80 adedi işyeri olarak 2017’de kiraya verilmiş, ilk beş yıl için alınan peşin ödeme bitmiş, sonrası için TÜİK tarafından açıklanan TÜFE 12 aylık ortalamalara göre değişim oranına göre bakılarak hesaplanmıştır.

12- Kurumuza borcu olan mükelleflerin iş ve işlemlerini yapmadan önce borç sorgulamaları yapılarak tahsilat cihetine gidilmiş ve bu işlemler tavizsiz bir şekilde devam etmektedir.

13- Bitlis Valiliği İl İdare Kurulu Müdürlüğünün ve İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğünün 23/10/2025 Tarih ve 116702106822 Sayılı Kararı ve Belediyemiz Meclisinin 1/12/2025 Tarih ve 63 Nolu Kararına istinaden Değirmen ve Yamaç Mahallelerinin tekrar köye dönüştürülmesinden dolayı, daha önce tahakkuk ettirilen vergi tahakkukları iptal edilerek sistemden düşümleri yapılmıştır.

14- Ödemesini yapmayan ve geciktiren mükellefler hakkında 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki hükümler uygulanmış ve uygulanmaktadır.

15- 2025 yılı bina, arsa ve araziler için 2026 yılına ait uygulanacak Emlak Vergisi Değerinin tespiti ile ilgili asgari ölçüde arsa ve arazi metrekaresi birim değer takdirinin yapılacağı yıldır. Bu nedenle; Bakanlığımızca 14/03/2025 tarih 23956 sayılı Emlak Vergisi Kanunu 2025/1 Seri No.lu İç Genelgesi doğrultusunda 2026 yılı Emlak Rayiç Değerleme Komisyonu toplanarak bina, arazi ve arsa m² birim değerleri belirlenerek Komisyon tarafından imza altına alınmıştır.

16- Birimimize ait Tahakkuk ve Gelir Tablosu aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.



GÜROYMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Tahakkuk ve Gelir Tablosu

TAHAKKUK	TUTAR TL
Toplam (Birim ile ilgili)	16.222.930,38

GELİR TABLOSU

TAHSİLÂT KALEMLERİ	TUTAR TL
Bina Vergisi Tahsilâtı	1.319.209,85
Arsa Vergisi Tahsilâtı	229.030,50
Arazi Vergisi Tahsilâtı	19.041,80
Çevre ve Temizlik Vergisi (İşyerleri)	194.666,26
Diğer Vergi Cezaları	2.075,57
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	70.000,00
İlan ve Reklam Vergi ve Gelirleri	48.630,74
İşlem Ücreti	29.285,00
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gec. Zammı	1.863.311,23
Vergi Ziyanı	1.962,78
Arsa Satışı	7.060.791,49
Kira Geliri	892.259,00
Diğer Çeşitli Gelirler	3.500,47
Yapılandırma Kanundan Gelen Gelirler	48.795,14
2.Derece Usulsüzlük Cezası	1.427.464,00
TOPLAM	13.210.023,80

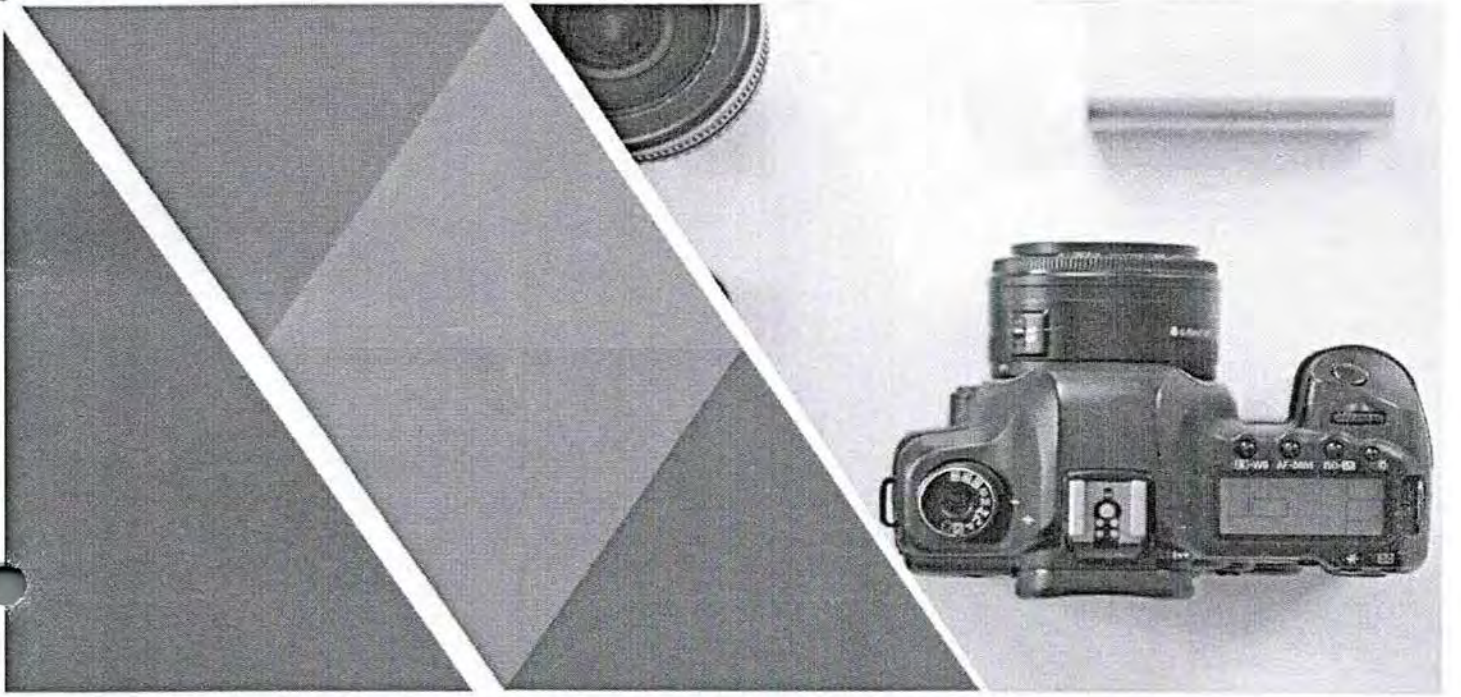


Hedefimiz 2026 yılı içinde Mahalle teslimatlarının yapılması halinde güncel tapu verilerinin Tapu Müdürlüğünden alınarak kısa bir zamanda sisteme işlenmesi Tapu Müdürlüğü ile yapılan protokol kapsamında Web tapu üzerinde yer alan bilgi formlarından günlük tapu da yapılan işlemleri Beyaz Programına işleyerek güncel ve güvenli bir şekilde devamını sağlamaktır.


Şehmus PİRAL
Emlak ve İstimlâk Müdür V.



GÜROYMAK BELEDİYESİ
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU



bilgi@guroymak.bel.tr



04345112401

GÜROYMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

SUNUŞ

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak, belediye faaliyet ve hizmetlerinin, belediyemiz internet sitesi, sosyal medya mecraları, haber portalları, ulusal ve yerel gazeteler ile diğer medya mecralarında tanıtılmasını sağlıyoruz. Güroymak Belediyesi ve Başkanımız Eşref MUTLU ile ilgili yerel ve ulusal basında yer alan haberlerin günlük takibini yaparak, gazete ve basında yer alan haberleri Başkanlık Makamına iletiyoruz. Ayrıca, belediyemiz tarafından düzenlenen tüm programların takibini sağlayan ve Başkanımız Eşref MUTLU'nun çalışmalarını da takip eden fotoğraf ekibimiz de basın birimimizde yer almaktadır.

Fotoğraf Çekimi ile birlikte haber yazımı, yazılan haberi İlçe basınına mail olarak gönderme, Belediyemize ait Web sayfasının haber akışını düzenleme, Meclis videolarının arşivlenerek Yazı İşleri Müdürlüğüne iletilmesi, İhale videolarının arşivlenerek ilgili Müdürlüğe iletilmesi, Yapılan çalışmalar, programlar, ziyaretler, ziyaretçiler, ödül törenleri, açılış programları, Dini ve Milli bayramları kapsayan programlar yerinde takip edilerek yapılan görevin arşivlenmesini sağlamak.

İlçemizde çıkan yerel gazeteler ve İnternet gazeteleri ile sene başında anlaşılan ilan faturalarının takibi yapılması, Yıllık faaliyet planı için Belediyemizde bulunan tüm birimlerle iletişime geçilerek arşivlenen fotoğrafların paylaşımı yapılması ve tanıtım materyallerinin hazırlanması başlıca görevlerimizdendir.

Duygu ÖZKAN

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....

I- GENEL BİLGİLER.....

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....

B. İdareye İlişkin Bilgiler.....

1- Fiziksel Yapı.....

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....

3- Sunulan Hizmetler.....

Ç VE HEDEFLER.....

naç ve Hedefler.....

ALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....

ormans Bilgileri.....

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....

Başın
Yazın

GÜROYMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

I- GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü yetki, görev ve sorumlulukları 02.12.2019 tarihli ve 99 sayılı "Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü i Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği"nde düzenlenmiştir.

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü;

- Yazılı ve görsel basında Güroymak Belediyesi ile ilgili çıkan günlük haber ve yorumları takip etmek. Kupürlerle basından özetler tasnif edip, Başkanlık Makamını bilgilendirmek ve haberleri değerlendirmek. Cevaplanması gereken haberlerle ilgili olarak Başkanlık Makamının onayı ile gerekli açıklamaları yapmak.

- Belediyenin ve Belediye Başkanının tüm medya kuruluşları ile iletişimini sağlamak.

- Belediyenin yapmış olduğu sosyal ve kültürel etkinlikler ile diğer faaliyet ve hizmetlerini kamuoyunu duyurmak maksadıyla, basın kuruluşlarını, basın bültenleri ve basın bildirileri ile bilgilendirmek.

- Belediye tanıtım ve faaliyetleri ile ilgili kitap-broşür gibi yayınlar hazırlamak

- Belediye ve başkanlığın basın bültenlerinin hazırlık ve organizasyonlarını yapmak

- Basın bültenlerinin arşivlenmesini yapmak

- Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimleri yapmak veya yaptırmak.

Elde edilen materyalleri arşivlemek ve ihtiyaç duyan birimlerin kullanımına sunmak.

- Yıl içerisindeki kamera çekimlerinden derlenen görüntülerle belediyenin tanıtım CD'lerini yapmak ya da yaptırmak. Gerekli görülen görüntülerle ilgili prodüksiyon çalışmalarını yürütmek.

- Belediye hizmetleri ve gerekli duyuruların belediye Web Sitesinde yayınlanmasını sağlamak.

- Belediye Başkanı adına tüm tebrik, taziye, telgraf ve kutlama mesajlarının metinlerini yazmak ve Başkanın onayını aldıktan sonra zamanında ilgililerine gönderilmesini sağlamak.

- Halkın belediye hizmetleri ve belediyeden beklentileriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla, kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak veya yaptırmak.

- Servisin faaliyetleri için gerekli olabilecek ortam, araç-gereç ve teknolojiyi belirlemek ve temini için gerekli işlemleri yapmak.

- Servis adına gelen bütün evrakları teslim almak ve gecikmeye mahal vermeyecek sürede gelen evrak kayıt defterine kayıtlarını gerçekleştirmek.

- Gelen-giden evrakların, dosyaların ve diğer belgelerin kayıt havale işlerini yapmak ve gelen belgelerin önceki belgeler ve dosyalarla bağlantısını kurarak dosyalama işlemini yapmak.

- Öncelik sırasına göre kurum içi, kurumlar arası ve diğer yazışmalarını yapmak ve takip etmek. Karar ve yazıların örneklerini çıkararak mevzuata uygun arşivlemek.

- Başkanlık Makamı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak belediyenin basın yayın ve halkla ilişkiler kapsamında yer alan etkinliklerini,

GÜROYMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

değişen koşullara uygun bir şekilde, seçenekli olarak belirleyip başkanlık onayına sunmak, onaylanmış seçenekleri, ilgili birimleri koordine ederek uygulamak.

- Belirli gün ve haftalarda gerekli duyarlılığı sergileyecek girişimleri organize etmek, topluma mal olmuş şahsiyetler ve olaylarla ilgili etkinlikler düzenlemek.

- Belediye birimlerinin gerçekleştirdiği faaliyet ve hizmetler çerçevesinde; açılış, temel atma, tören ve vb. organizasyonlar düzenleyerek kamuoyunun hizmetlerden haberdar olmasını, faaliyetlere katılımını sağlamak.

- Belediyenin diğer kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortaklaşa gerçekleştireceği sosyal sorumluluk projelerinin halkımıza ve kamuoyuna duyurulması

- Belediye hizmetlerinin tanıtımı amaçlı gazete, dergi vb. yayın organlarına ilan verilebilir.

- Belediye hizmetlerinin tanıtımı amaçlı Film, CD, DVD, Broşür, , Afiş, Billboard, vb. baskı, askı ve çoğaltımını yapmak.

- İlçe halkını belediyemizin sosyal ve kültürel çalışmaları hakkında bilgilendirmek, halkın kültür bilincini artırmak, kamu kurum ve kuruluşları ile ilçe halkının sosyal ve kültürel çalışmalara katılmalarını sağlamak amacıyla;

• Belediyenin basın yayın birimiyle koordinasyon halinde temel programlar organize etmek

• El ilanı, broşür, afiş, kitap, dergi, kitapçık, günün teknolojik koşullarına uygun olarak, CD, DVD, USB ve kısa film çalışması yaptırmak ve bu çalışmaların ilçe halkına, kamu kurum ve kuruluşlarına, eğitim ve öğretim kurumlarına, meslek kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına, hemşehri derneklerine, yurt dışındaki temsilciliklerimize ve başkanlıkça uygun görülecek diğer yerlere dağıtımının yapılmasını sağlamak.

• Belediye etkinliklerin duyurulması için her türlü afiş, Billboard, digibord, radyo yayını, duyuruları yapmak,

• Bu konuda uzmanların ve gerektiğinde akademisyenlerin katılacağı bilgilendirme toplantıları ve seminerleri düzenlemek.

• Üniversitelerle, sivil toplum kuruluşlarıyla, eğitim ve sağlık kuruluşlarıyla birlikte proje ve çalışma grupları oluşturmak, bu grupların ihtiyaç duydukları her türlü lojistik desteği vermek.

- Memleketimize ve milletimize mal olmuş; edebiyatçılar, mütefekkirler, sanatçılar, sinema ve tiyatrocular, halk ozanları, spor adamları gibi milli ve manevi şahsiyetlerle ilgili olarak;

• Anma etkinlikleri düzenlemek,

• Eserlerini belediyemizin kültür yayını olarak yasal çerçevede çoğaltmak,

• Milli ve manevi kültürümüzü yansıtan ve yaşatan kitap ve dergi bastırmak, CD

veya kısa film hazırlatmak,

- Belediye sorumluluğunda bulunan tarihsel ve kültürel kalıpların korunup geliştirilmesi ve tanıtılması ile ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek.

şeklinde ifade edilmiştir.

GÜROYMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

B. İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye Binasının 2. katında bulunmaktadır. Basın Yayın Birimimiz yaklaşık **16 m²'lik** fiziksel alan kullanarak Belediyemize bağlı tüm birimlere hizmet vermektedir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Basın ve Yayın Şefliğinin hizmetlerinde kullandığı bilgi ve teknoloji kaynakları aşağıda gösterilmiştir.

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
S.N.	CİNSİ	ADET
1	BİLGİSAYAR	1
2	YAZICI	1
3	IP TELEFON	1
4	DRON	1
5	FOTOĞRAF MAKİNESİ	2
6	KAMERA	1
7	ÇİFT KANAL MİKROFON	1
8	CEP TELEFON	1

Sunulan Hizmetler

Güroymak'ın değişen çehresi ve fiziksel değişimi gibi nedenler ilçeyi bir cazibe merkezi hâline getirirken, yaptığımız düzenli çalışmalarla da ulusal ve yerel medyanın ilgi odağı haline gelmiştir. Belediyenin faaliyetleriyle birlikte birçok alanda baştanbaşa değişim gösteren ilçe, vatandaşların yaşam sürme tercihini Güroymak'tan yana kullanmalarını sağlarken nüfusun artışı ve demografik yapının farklılaşması yeni ihtiyaçları ve belediyenin yeni çalışmalarını ortaya çıkarmıştır. Basın Yayın Birimi olarak; Güroymak'ın değişiminin ve bu değişimde belediye çalışmalarının etkisinin kamuoyuna doğru bir şekilde aktarılması ve ilçenin ulus çapında tanıtılması için ulusal ve yerel basına servis edilen haber metni ve görsellerin titizlikle hazırlanmasını sağlamaktayız. Belediye Başkanımız Eşref MUTLU'nun çalışmaları ve belediyedeki tüm birimlerin faaliyetlerinin ulusal ve yerel basında yer alması için çalışmalar ve projeler yürütüyor, her yıl basında yer alan haber oranımızın artması için farklı ve daha zengin içerikli programlar oluşturuyoruz.

Yerel Basında Güroymak

Güroymak Belediyesi ilçe sınırları içerisindeki tüm kurum, kuruluş ve topluluklarla ilgili olduğu gibi nitelik ve nicelik olarak iyi işler yapan yerel gazetelerin varlığını da önemsiyor ve ilçedeki yerel gazeteleri her zaman destekliyor. Ayrıca ilçedeki vatandaşların belediye hizmet ve faaliyetlerinden haberdar olması konusunda daha geniş bir çalışma yapmak adına yerel basın organları aracılığıyla daha geniş kitlelere hitap etmektedir. Yerel basında yer alan haberler ve fotoğrafların görselleri yine birimizce sağlanmaktadır. Yerel basınla iletişim, basın mensuplarıyla kurulan ilişkiler, belediye faaliyet, hizmet ve amaçlarının ilçe ve çevre ilçelerin vatandaşları tarafından daha iyi anlaşılması adına verilen duyurular Basın Birimizce hazırlanarak yerel basına aktarılmaktadır. Bu kapsamda her yıl artan yerel basında yer alan haber oranımız bu yıl da belirli oranda artmıştır.

Belediye faaliyetlerimizi geniş kitlelere duyurabilmek amacıyla, Belediye Başkanımız Eşref MUTLU belediyemizin tüm faaliyet ve hizmetlerini anlatabilmesi için gerekli programları birimizce sağlanmaktadır. Gerektiğinde belediye faaliyetleriyle alakalı bilgi metinleri, video ve tasarımlar hazırlanarak televizyon ve radyo kanallarına ulaştırılmakta, faaliyetlerimizin ulusal ve yerel çapta vatandaşlara doğru bir şekilde aktarımı sağlanmaktadır.

WEB Portallarında Güroymak

Bilim ve teknolojinin gelişimi, insanların modern yaşamın hızına ayak uydurma çabaları, iletişim araçlarının çoğalması ve taşınabilir aygıtların kullanımının yaygınlığı internet haberciliğinin son dönemde revaçta olmasını sağlamaktadır. Güroymak Belediyesi olarak biz de haberciliğin ve okurların internet ortamındaki iletişim alanlarına ve haber sitelerine yönelmesiyle hizmetlerimizin tanıtımı için WEB portallarının kullanımını artırdık. Ulusal ve yerel birçok gazetenin haber siteleri ile internet haber sitelerinde yayınlanmak üzere haber metin ve görselleri basın birimimizce hazırlanmakta ve bu haberlerin yayınlanması için ulusal-yerel basın mensuplarıyla iletişim basın birimince kurulmaktadır.

Özel Proje ve Tanıtımlar

Belediyemizin çalışmalarının topluma en iyi ve en doğru şekilde aktarılabilmesi adına birçok projenin tanıtımı esnasında ulusal ve yerel basınla iletişim kurarak, Başkanımız Eşref MUTLU projeler hakkında bilgilendirme yapmasını sağladık.

Güroymak'ın çehresini değiştiren belediyemiz, altyapı çalışmalarının yanı sıra, kültür, sanat, eğitim ve spor faaliyetleriyle de adından söz ettiriyor. Bu kapsamda, Basın ve Yayın Birimi olarak bu faaliyetlerin ulusal çapta tanıtılarak katılımın artırılması için birçok çalışmaya imza attık.

Sosyal Medya

Basın ve Yayın Birimi tarafından, belediyemizin resmi sosyal medya hesapları yönetilmektedir.

- facebook.com/belediyeGuroymak
- guroymak.bel.tr
- x.com/GuroymakB
- instagram.com/guroymakbelediyesi
- youtube.com/@Guroymakbelediyesi
- whatsapp.com/channel/0029VbBopcQ2P59h8n9Ybg1G

İnteraktif alanda kullanıcı destek faaliyetleri yürütülerek kullandığımız sosyal medya hesaplarımız, sosyal ağlardan belediyeye ulaşmak isteyen vatandaşlar için ilk irtibat noktası olmaktadır. Sosyal medya kullanımı sayesinde, ağlar üzerinden duyuru ile bilgilendirmenin ötesinde, vatandaşlarla birebir iletişime geçerek talep, öneri ve şikâyetlerini iletmelerine imkân sağladık.

Sosyal ve kültürel etkinlikler, projeler, açılışlar ve belediyemiz ile ilgili haberler sosyal medya hesaplarında paylaşılarak, vatandaşların daha kısa zamanda bu bilgilerden

GÜROYMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

haberler olmasını sağlanmaktadır. Belediyenin hizmet ve faaliyetlerinin hızlı bir şekilde duyurulmasıyla beraber, takipçilerden gelen istek ve düşüncelerle kurum ve hizmetler daha seri geliştirilmektedir. Kullanıcı topluluğunun sağlıklı büyümesi sağlanarak, kullanıcı gruplarındaki tartışmalara yapıcı ve keyifli bir şekilde yön verilmektedir.

WEB Portallarımız

www.guroymak.bel.tr Kurumsal web sitemiz, vatandaşlarımızın sitemizde aradıklarına daha kolay ulaşabilmeleri için, kullanıcı dostu interaktif bir ara yüzele hizmet vermektedir. Sitemizin güncellenmesi ve takibi bu yıl da sıkı bir şekilde devam etmiştir. Belediyemizin faaliyetler ve projeleri ile ilgili haber, duyuru ve yazılar tarafımızdan anlık olarak yayına alınmakta ve ziyaretçilerimize her an canlı ve güncel bilgi sunulmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Amaç ve Hedefler

2024 – 2025 yılı Stratejik Planında Müdürlükle ilgili Amaç, Hedef veya Performans Ölçütü (Göstergesi) belirlenmemiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Güroymak Belediyesi Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü 2025 yılı faaliyetleri aşağıda listelenmiştir.

- 01 Ocak 2025 itibarıyla bütün mail, telefon ve faks numaraları güncellenerek haber akışı sağlanmıştır.
- Basın kuruluşlarında belediyemize yönelik haber ve yorumlar takip edilerek, kupürleri basından özetler tasnif edilip başkanlığımız bilgilendirilmiştir.
- Yerel gazetede yaklaşık 150 civarında haberimizin yayınlanması sağlanmıştır.
- Dönem içinde 2500'in üzerinde fotoğraf çekilerek arşivlenmiştir.
- Bilgi işlem ile koordineli olarak Belediye hizmetleri ile diğer gerekli duyuru ve haberler konusunda Web sitemizin güncel tutulması sağlanmıştır.

GÜROYMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

- Tüm birimlerle koordineli olarak irtibat kurulup, Belediye hizmetleri ve diğer çalışmaları, Belediyemize ait sosyal medya hesaplarından yayınlanarak güncel tutulması sağlanmıştır.
- Yerel basın ile birlikte Bitlis ve Güroymak basınında, Güroymak Belediyesi ile ilgili çıkan haberlerin takibi yapılmıştır.
- Güroymak'ı tanıtmak amacı ile başlattığımız tanıtım filmi ile birlikte tanıtım broşürleri, ve tanıtım kitabı basım aşamasına gelmiştir.
- 2025 yılı içerisinde 20 civarında cenaze ve taziyeye katılım gerçekleştirilmiştir.
- 2025 yılı içerisinde 20 civarı düğün ve nişan ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 2025 yılı içerisinde 100 civarı esnaf ziyaret edilmiştir.
- 2025 yılı içerisinde toplam 5 sivil toplum kuruluşları ziyaret edilmiştir.
- 15 Temmuz Darbe Kalkışmasının yıl dönümünde Hükümet Konağında düzenlenen programda Basın Yayın Birimi olarak üzerimize düşen tüm görevleri yerine getirdik.
- Belediye Başkanımız Eşref MUTLU önderliğinde, İlçemizde bulunan tüm Mahallelerimizi ziyaret ederek halkımızın sorunlarını ve isteklerini birinci ağızdan dinledik.
- 23 Nisan 2025 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı için gerekli hazırlıklar yapılmış ve Belediye olarak uhdemize düşen görevler gerektiği gibi yerine getirilmiştir.
- Belediye Başkanımız Eşref MUTLU'nun katıldığı tüm programlarda uhdemize düşen görevler gerektiği gibi yerine getirilmiştir.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı için gerekli hazırlıklar yapılmış ve Belediye olarak uhdemize düşen görevler gerektiği gibi yerine getirilmiştir.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları çerçevesinde hazırlanan törenlere katılım sağlayarak üzerimize düşen tüm görevleri yerine getirdik.
- İlçemiz Güroymak'ta 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı çeşitli etkinliklerle kutlandı. Güroymak Hükümet Konağı önünde başlayan törende, Güroymak Kaymakamı Mehmet Zahid UZUN ve Güroymak Belediye Başkanımız Eşref MUTLU, Atatürk Anıtına çelek sundular.
- Belediye Başkanımız Eşref MUTLU önderliğinde her ayın belirli günlerinde ilçemizde görev yapan muhtarlarla bir araya gelinerek toplantılar düzenlendi.
- İlçemizde düzenlenen Futsal etkinliğine katılarak üzerimize düşen tüm görevleri yerine getirdik.
- Sporun her dalına büyük önem veren Belediye Başkanımız Eşref MUTLU destek verdiği tüm faaliyetlerde üzerimize düşen görevleri yerine getirdik.

GÜROYMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

- Ramazan Bayramının ilk gününde İlçemiz Protokolü ile hazırlanan bayramlaşma programında hazır bulunduk.

- Kurban Bayramının ikinci gününde İlçemiz Protokolü ile hazırlanan bayramlaşma programında hazır bulunduk.

- Belediye Başkanımız Eşref MUTLU'nun katıldığı açılış programlarında hazır bulunduk.

- Belediye Başkanımız Eşref Mutlu önderliğinde ilçemizde görev yapan yerel basın ile toplantılar düzenlenmiştir.

- Belediyemiz ve başka Kurum ve Kuruluşlar koordinesinde, farkındalık yaratmak amacıyla belirli aralıklarla ilçe genelinde temizlik Etkinlikleri düzenlenmiştir.

- Spor ve sanata imkânlar ölçüsünde destek olacağını belirten Belediye Başkanımız Eşref Mutlu önderliğinde birçok ödül töreni ve açılış programlarına katılım sağladık.

- 3 Aralık Dünya Engelliler Gününde, Belediye Başkan Vekili Erdoğan Oral önderliğinde ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızla bir araya geldik.

- Yapılan çalışmalar, programlar, ziyaretler, ziyaretçiler, ödül törenleri, açılış programları, Dini ve Milli bayramları kapsayan programlar yerinde takip edilerek, yıl içerisinde yaklaşık 2500 fotoğraf çekilip arşivlendi.

- Belediye Başkanımız Eşref Mutlu ve Başkan Yardımcıları koordinesinde, her 15 günde bir Birim Müdür ve Sorumlularıyla değerlendirme toplantısına katılarak Basın ve Yayın Servisi adına üzerimize düşen görevleri yerine getirdik.

- Belediye hizmet binasında yer alan meclis toplantı salonumuzda her ayın ilk pazartesi günü yapılan Olağan Meclis Toplantılarının video kaydı ve fotoğrafları çekilerek arşivlendi.

- 2025 yılında belediyemize ait kurumsal mail adreslerimize toplam **10** adet talep gelmiş ve Talep/Şikâyet Yönetim Sistemi üzerinden ilgili müdürlüklere ve kurumlara iletilmiştir.

-Belediyemize gelen toplam **1000** vatandaşımız danışma görevlimiz tarafından kayıt altına alınmıştır.

-2025 yılında 05394392207 numaralı Belediyemize ait Whatsapp ihbar hattına

GÜROYMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

580 adet mesaj gelmiş ve Talep / Şikâyet Yönetim Sistemi üzerinden ilgili Müdürlüklere ve Kurumlara iletilmiştir.

- Belediyemizin teknolojik vizyonu doğrultusunda planlanan "Sanal Projeler" ve dijital platform çalışmaları, vatandaşlarımızın erişimine uygun hale getirilmiş ve ilçemizdeki tüm okullarda uygulanmasını sağlanmıştır.

- Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında, özellikle köy okullarında öğrenim gören öğrencilerimize yönelik sinema etkinlikleri organize edilerek, dezavantajlı bölgelerdeki çocukların kültürel faaliyetlere katılımı sağlanmıştır.

- Manevi iklimin güçlendirilmesi amacıyla düzenlenen geleneksel İftar Yemeği organizasyonları ile halkımızla bir araya gelinmiş, toplumsal dayanışma tesis edilmiştir.

- Sosyal belediyecilik anlayışıyla, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik düzenli sıcak yemek dağıtım hizmeti yıl boyunca kesintisiz olarak sürdürülmüştür.

- Tespit edilen ihtiyaç sahibi 91 vatandaşımıza, ekonomik refahlarına katkı sunmak amacıyla nakdi yardım ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

- Sosyal hizmet birimlerimizce yapılan değerlendirmeler neticesinde, fiziksel engeli bulunan vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye teslimatları yapılarak hareket özgürlükleri desteklenmiştir.

- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden gelen tüm başvurular, ilgili birimlerle koordineli şekilde titizlikle incelenmiş ve süresi içerisinde yanıtlanarak vatandaş memnuniyeti en üst düzeyde tutulmuştur.

Belediye Başkanı Mutlu'dan Ramazan Bayramı Mesajı- Güroymak Belediyesi Sosyal Medya Yönetimi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü personelleri tarafınca yapılmakta olup, Güroymak Belediyesi etkinlik, haber ve duyurularına ait Facebook, Twitter, Youtube ve Instagram başkan ve belediye hesaplarında paylaşımı yapılmakta ve bu paylaşımların rakamsal verileri saptanmaktadır.

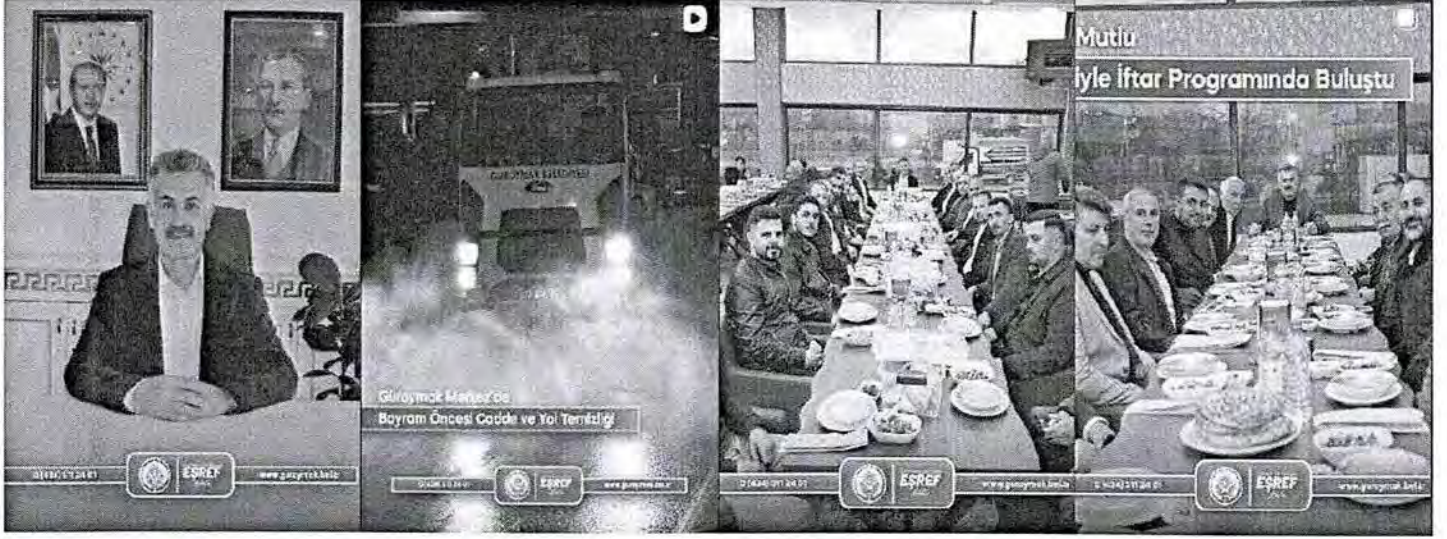
-Güroymak Belediyesi web sitesi (<http://guroymak.bel.tr/>)'ne günlük olarak servis edilen haberler, ilçemizde yapılan ihale ve duyurular, meclis gündemleri, etkinlikler günlük olarak site üzerinden yayınlanmaktadır.

- Önemli gün ve haftalar kapsamında ve / veya günlük bilgilendirme amaçlı Belediye Başkanımızın ve Belediyemizin sosyal medya hesaplarında paylaşılacak üzere görsel hazırlanmaktadır. Ayrıca önemli gün ve haftalarda, belediyemize ait etkinlik bilgilendirmesinde veya resmi kurumların talepleri doğrultusunda afiş, davetiye, branda, sertifikalar, kapak vb. materyaller hazırlanmaktadır.

GÜROYMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI



GÜROYMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI



GÜROYMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI



GÜROYMAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI





T.C
GÜROYMAK BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ:02/04/2026	KARAR NUMARASI: 14	
BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLERİN ADI SOYADI	Eşref MUTLU	Sinan Münir ŞERMET
	Erdoğan ORAL	Mehmet Can BAYANDUR
	Yavuz ŞİPALLI	Yaşar CAF
	Ümit GÜLDAL	Alican DOĞANALP
	Ziya ERGİNBAŞ	Nejdet BARÜT
	Faruk YAVUZ	Yakup ÖZKAN
	Orhan EREZ	
	Mehmet Nesih YARGI	

Belediye Meclisi bu gün Belediye Başkanı Eşref MUTLU Başkanlığında yukarıda isimleri yazılı üyelerin katılımı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince toplandı.

Gündemin 2. Maddesinde yer alan Belediye Başkanının 2025 yılına ait faaliyet raporunun okunması ve ibra edilmesi ile ilgili konu incelendi, gereği görüldü.

KARAR :

5393 Sayılı Belediye kanununun 56. Maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddeleri gereğince kamu idarelerince hazırlanan Belediye Başkanına ait 2025 yılı faaliyet raporu madde madde okunan şekilde aynen kabul ve ibra edilmesini ne dair konu uygun görülerek oybirliğiyle kabul edildi (onandı).

Eşref MUTLU
Belediye Başkanı

Yavuz ŞİPALLI
Katip Üye

Alican DOĞANALP
Katip Üye